

Bestuursreglement van Volkstuinvereniging Jan Vroegop

Ingevoerd naar aanleiding van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) ingegaan op 1 juli 2021

Artikel 1 Inleiding

- a. Dit bestuursreglement geldt voor alle leden van het bestuur van de Volkstuinvereniging Jan Vroegop te Zaandam.
- b. Dit bestuursreglement is openbaar en door derden te raadplegen via www.janvroegop.nl.
- c. De leden van het bestuur verklaren zich met dit bestuursreglement akkoord bij hun aantreden als bestuurslid.
- d. Over gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van de vereniging.
- e. Wij spreken af alle onderstaande afspraken minimaal één keer per jaar te controleren op actualiteit. Zo nodig passen wij de afspraken aan.

Artikel 2 Goed Bestuur

- a. Wij spreken af dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- b. Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- c. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- d. Wij hebben statuten waarin de doelen van onze vereniging staan. Tijdens de algemene ledenvergadering wordt besproken welke concrete plannen bestaan om daar invulling aan te geven en hoe we dat willen bereiken.
- e. Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- f. Er is een duidelijke werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

- g. Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- h. Wij hebben een kascommissie vanuit de algemene ledenvergadering die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- i. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven € 2.500. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- j. Bij uitgaven boven de tien procent (10%) van de voor dat boekjaar vastgestelde begroting vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers.
- k. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- l. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en desgewenst wordt een waarheidsgetrouw uittreksel inzichtelijk gemaakt.
- m. Wij handelen als bestuur onbezoldigd.
- n. Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.

Artikel 3 Aansprakelijkheid

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- a. Wij blijven bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden.
- b. Wij handelen conform de wet, statuten, huishoudelijk reglement en dit bestuursreglement.
- c. Wij houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in art. 2 met betrekking tot “Goed bestuur”.
- d. Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- e. Wij voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang. (zie art. 4)
- f. Wij voldoen aan de administratieplichten.
- g. Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- h. Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- i. Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten

2.Voor nieuwe bestuursleden:

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- a. De financiële toestand van de vereniging.
- b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- c. De (onderlinge) werkafspraken.
- d. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- e. De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3.Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel en de UBO-registers.
- c. Decharge van de bestuurstaken door de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- e. Vastlegging van de afspraken.

Artikel 4 Tegenstrijdig belang

Als er besluiten moeten worden genomen, waarbij sprake kan zijn van tegenstrijdig belang, zal steeds het belang van de vereniging voorop staan. Dit speelt als een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft bij een bepaalde bestuurlijke beslissing, zoals onder andere het hebben van een nevenfunctie die een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak in de weg staat. Hier wordt integer handelen als bestuurder geëist.

- a. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden. Deze melding wordt in de notulen van de bestuursvergadering opgenomen.
- b. Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- c. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- d. Als een meerderheid van de bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de algemene ledenvergadering.

Artikel 5 Afwezigheid van een of meer bestuursleden.

- a. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- b. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de vereniging.
- c. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders is de algemene ledenvergadering bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten.
- d. Wij leggen de procedure vast in de statuten en het bestuur handelt dienovereenkomstig.

Artikel 6 Meervoudig stemrecht

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

Artikel 7 Toezicht

- a. Wij hebben alleen een bestuur en geen toezichthoudende leden; de algemene ledenvergadering houdt toezicht.
- b. Wij hebben in onze vereniging verschillende commissies (waaronder een kascommissie) en andere entiteiten die NIET zijn te kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheid hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

Artikel 8 Bindende voordracht

Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

Artikel 9 Raadgevende stem

- a. Alle bestuursleden worden altijd uitgenodigd voor een algemene ledenvergadering.
- b. Alle bestuursleden kunnen tijdens de algemene ledenvergadering een raadgevende stem/advies uitbrengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.
