

Huishoudelijk reglement zoals vastgesteld op de algemene ledenvergadering dd. 30 mei 2018

*** * ***

Inhoudsopgave

Art. 1	Algemeen
Art. 2	Leden
Art. 3	Rechten en plichten van de leden
Art. 4	Rechten en plichten met betrekking tot de tuin
Art. 5	Einde lidmaatschap
Art. 6	Het bestuur
Art. 7	Commissies, Nieuwsbrief, Westring en Arie Penningshop
Art. 8	Financiën
Art. 9	Boetes
Art. 10	Water
Art. 11	Elektriciteit
Art. 12	Taxatie en verkoop
Art. 13	Commissie van beroep
Art. 14	De bomencommissie

Artikel 1. Algemeen

- 1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Daarvoor is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.**
- 2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.**
- 3. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, berust de beslissing, behoudens een verantwoording hierover aan de algemene ledenvergadering, bij het bestuur.**
- 4. De leden hebben het recht tot het bijeenroepen van een buitengewone algemene ledenvergadering. Dit is nader geregeld in art. 15, lid 3, sub a en b van de statuten.**
- 5. Het bestuur kan zich laten bijstaan door personen en commissies, die benoemd c.q. gekozen worden door de algemene ledenvergadering en/of het bestuur.**
- 6. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN). Het bestuur is bevoegd besluiten van het AVVN op de leden van toepassing te verklaren.**

Artikel 2. Leden

- 1. Partners van leden zijn zij die met het lid een duurzame relatie hebben en een gemeenschappelijke huishouding voeren. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur andere normen hanteren.**
- 2. Kandidaat-leden dienen woonachtig te zijn in de gemeente Zaanstad. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.**
- 3. Het bestuur kan kandidaat-leden de toelating tot de vereniging ontzeggen. Motivatie zal daarbij gegeven worden.**
- 4. Met kandidaat-leden wordt overlegd betreffende de voorkeur voor een**

bepaalde soort tuin: groente-, sier- of gemengde tuin.

5. Het toewijzen van tuinen geschiedt uitsluitend aan leden en kandidaat-leden van VTV Jan Vroegop. Ieder lid kan slechts recht doen gelden op één tuin.
6. Bij vrijkomende tuinen hebben de tuinleden die zich hiervoor aangemeld hebben eerste keuze van overname. Hebben meerdere leden belangstelling, dan wordt gekeken wie het langst lid is; hij heeft eerste keus. Aan de kandidaat-leden wordt de tuin toegewezen zoals door deze op het aanmeldingsformulier is aangegeven.
7. Nieuwe leden hebben een proeftijd van 12 maanden. In deze periode kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen indien daar naar het oordeel van het bestuur gegronde redenen voor zijn. Motivatie zal daarbij gegeven worden.
8. Het ruilen van tuinen onderling is toegestaan, echter alleen met toestemming van het bestuur.
9. Ieder lid dient in het kader van de bereikbaarheid en veiligheid bij de secretaris van de vereniging schriftelijk een adreswijziging door te geven, alsmede opgave te doen van telefoonnummer(s) en zo mogelijk een email-adres, waarop hij te benaderen is.

Artikel 3. Rechten en plichten van de leden

1. Klachten betreffende onregelmatigheden, van welke aard dan ook, moeten schriftelijk en ondertekend bij de secretaris van de vereniging worden ingediend.
2. De leden zijn, in het belang van de goede orde op het complex, verplicht het bestuur bij te staan ter voorkoming van vernieling, diefstal, verontreiniging en waterverspilling.
3. **Ongewenst gedrag**

Leden, partners van leden en de bij hen op bezoek zijnde personen dienen zich te onthouden van ongewenst gedrag. Hieronder valt in ieder

geval seksuele intimidatie in woord en/of gebaar, uitingen van discriminerend of racistisch gedrag, in woord en/of gebaar, alsmede verbaal en fysiek geweld en/of bedreigingen. Het in strijd handelen met deze uitgangspunten kan voor het bestuur, zeker als er sprake is van herhaling, aanleiding zijn het betreffende tuinlid te royeren.

4. Geluidsoverlast

Gebruik van hinderlijk geluid veroorzakende apparaten dient men tot een minimum te beperken om geen overlast te veroorzaken. Uit respect voor hen die behoefte hebben aan stilte en rust is het gebruik van apparatuur, die geluid veroorzaakt, op zondag niet toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober.

5. Rookoverlast

Het is niet toegestaan materialen te verbranden die rookoverlast veroorzaken. Open vuur is verboden in verband met overlast, gezondheid en milieu. Een houtkachel stoken met materiaal anders dan hout is niet toegestaan. Er mag alleen in de periode van 1 oktober tot 1 mei gestookt worden. Barbecueën mag tussen 16.00 en 21.00 uur, maar mag geen rookoverlast geven voor medetuinders.

6. Activiteiten

Bij activiteiten op een tuin, in welke vorm dan ook, is het verantwoordelijke tuinlid te allen tijde aansprakelijk. Commerciële activiteiten, in de ruimste zin van het woord, zijn niet toegestaan op het complex.

7. Verzekeringen

Ieder tuinlid is verplicht zijn opstal(len) te verzekeren tegen brand-, storm- en vliegtuigschade. Er zijn twee mogelijkheden voor het afsluiten van deze verzekeringen:

1. de collectieve verzekering van VTV Jan Vroegop.
2. een eigen verzekering, in welk geval men een kopie van de polis aan de secretaris moet overhandigen.

Het bestuur zal de verzekerde in geval van schade, die is ontstaan door derde(n), naar vermogen en voor zover nodig bijstaan om de schade op deze derde(n) te verhalen.

8. Ongevallenpreventie

Er mogen op de tuin geen materialen verwerkt worden die bij brand giftige dampen en/of gassen veroorzaken. Er wordt geadviseerd een brandblusser (die jaarlijks gecontroleerd moet worden) en een functioneel gevulde EHBO-does aanwezig te hebben.

9. Onderhoud tuin

De leden zijn verplicht hun tuin in goede staat te houden, voor een behoorlijke bewerking zorg te dragen en de tuin onkruidvrij te houden. Ook moeten zij hun bomen en heesters onder controle houden en bij het constateren van een besmettelijke ziekte het bestuur hiervan onverwijld in kennis stellen. Bij verzuim hiervan heeft het bestuur het recht de besmette bomen en/of heesters onmiddellijk te (doen) verwijderen, eventueel op kosten van het betreffende tuinlid.

10. Onderhoud van de paden op het complex

De tuinleden zijn verplicht de paden langs hun tuin schoon en onkruidvrij te houden. Als aan de overkant van het pad een andere tuin ligt, houdt elke tuinder de helft van het pad onkruidvrij en schoon. Bij hoektuinen houden de betreffende leden de paden die aan hun tuin grenzen schoon en vrij van onkruid.

11. Bestrating

Maximaal één derde van de tuinoppervlakte mag bestaan uit bebouwing en verharding. Beton is niet toegestaan.

12. Dieren

Het op de tuin houden van dieren, behalve vissen, is niet toegestaan. Het houden van bijen is, na toestemming van het bestuur, toegestaan. De korven moeten door heesterbegroeiing zijn afgeschermd.

13. Het is niet toegestaan:

- 1. Scheidingen van paden en/of tuinen te verplaatsen.**
- 2. Ongevraagd andermans tuin te betreden.**
- 3. Vuilnis of (tuin)afval in sloten, op paden, groenstrook, beplanting of parkeerplaats te deponeren.**
- 4. Beeldbepalende en bijzondere bomen te snoeien, en bomen in het algemeen te kappen, behalve met schriftelijke toestemming van het bestuur.**
- 5. Dieren los te laten lopen op de paden en hinderlijk blaffende honden te hebben. Uitwerpselen dienen onmiddellijk opgeruimd te worden.**
- 6. Geschreven of gedrukte stukken aan te plakken en/of te verspreiden of te collecteren zonder toestemming van het bestuur.**
- 7. Andere dan de verenigingsvlag of de Nederlandse vlag uit te steken.**
- 8. Giftige of gevaarlijke stoffen (meerdere bestrijdingsmiddelen) te gebruiken.**
- 9. Zonder toestemming van het bestuur te overnachten op de tuin of daar aanwezig te zijn tussen 24.00 en 06.00 uur.**
- 10. Vloeistoffen anders dan hemelwater te lozen op sloten en greppels.**
- 11. Met gemotoriseerd verkeer op het complex te rijden, behoudens toestemming van het bestuur. Op de paden mogen geen (brom)fietsen of andere voertuigen worden geplaatst.**
- 12. Voertuigen en/of aanhangwagens langer dan een week op de parkeerterreinen neer te zetten, behoudens toestemming van het bestuur.**
- 13. De teelt van hennepplanten (cannabis) en andere geestverruimende middelen is ten strengste verboden.**

14. Sancties

- 1. Houdt het lid zich niet aan een verplichting die voortvloeit uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement en/of een besluit van een orgaan van de vereniging, dan is er sprake van een overtreding en**

volgt er een schriftelijke waarschuwing. Blijft het lid hierna nalatig om alsnog aan zijn verplichting te voldoen dan volgt een boete van €40. Indien het lid blijft volharden in het niet nakomen van zijn verplichting volgt een boete van €120 en zal het bestuur bezien of er grond is om het betreffende tuinlid het lidmaatschap te ontnemen.

2. Van een overtreding van een lid is ook sprake, indien niet het lid, maar zijn partner als bedoeld in art. 2, lid 1, een van zijn gezinsleden of gasten een overtreding begaat en die overtreding aan het lid kan worden toegerekend, omdat hij nalatig is gebleven die overtreding te voorkomen.
3. Een overtreding is strafbaar indien er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid, verwijtbaarheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene.

15. Buitengerechtelijke kosten

Indien een lid niet aan zijn financiële verplichtingen voldoet en de vereniging rechtsbijstand heeft moeten inroepen zoals bedoeld in art. 5, lid 5 van de statuten, is het lid vijftien procent (15%) aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd.

Artikel 4. Rechten en plichten met betrekking tot de tuin.

1. Algemeen werk

1. Ieder lid is verplicht jaarlijks ten minste vijftien uur algemeen werk te verrichten volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Uitgezonderd zijn:
 - a. bestuursleden.
 - b. personen van 70 jaar en ouder.
 - c. door het bestuur vrijgestelde personen. Dit kunnen zijn leden die uit hoofde van een functie jaarlijks voldoende werkzaamheden verrichten. Dit altijd ter beoordeling van het bestuur.
2. Tijdens het algemeen werk dient het tuinlid gebruik te maken van eigen tuingereedschap, te weten snoeischaar, schop, hark, schoffel en kruiwagen. Het gebruik van dit en ander gereedschap valt onder de eigen verantwoordelijkheid. Bij specialistische werkzaamheden voorziet de vereniging in het benodigde gereedschap.

3. **VTV Jan Vroegop is verzekerd m.b.t. wettelijke aansprakelijkheid en in geval van ongevallen tijdens het algemeen werk.**
4. **Is een lid verhinderd en hij meldt zich niet voor de aanvang van het algemeen werk af, dan volgt er een schriftelijke waarschuwing . Bij een tweede verhindering zonder afmelding, in hetzelfde tuinjaar, volgt een boete van €40,00. Als een lid meer dan twee keer per seizoen wegblijft zonder zich af te melden, volgt een boete van €120,00 en zal het bestuur bezien of er grond is om het desbetreffende tuinlid het lidmaatschap te ontnemen.**
5. **De vijf algemeen werkbeurten blijven altijd van kracht en worden in hetzelfde tuinjaar ingehaald op een andere nader te bepalen datum.**
6. **De onder sub 4 genoemde boetes worden uitsluitend gebruikt voor betaald onderhoud van het complex door derden.**

2. Brievenbus

Elk tuinlid is verplicht te zorgen voor een brievenbus die geschikt is voor de Vroegopper of een A4tje. Op de brievenbus moet duidelijk het tuinnummer staan. De brievenbus dient vanaf het pad gevuld te kunnen worden.

3. Grond, mest, zand en houtsnippers op de tuin

1. **Een grote hoeveelheid grond of zand (4 m³ of meer) mag uitsluitend worden gestort op de stelconplaten op het parkeerterrein. Een vrachtwagen met een laadvermogen boven de 10 m³ is niet toegestaan op het complex en de aangrenzende Ringweg vanwege de schade die deze wagens veroorzaken aan de bestrating en het terrein.**
2. **Iedere hoeveelheid grond of zand mag alleen in overleg met het bestuur worden gelost op de daartoe bestemde plaats, mits deze grond of zand voldoet aan de eisen die de vereniging daaraan stelt.**
3. **Het bestuur is gerechtigd monsters te nemen wanneer getwijfeld wordt aan de kwaliteit van het aangevoerde materiaal. Als blijkt dat “vervuilde” grond op de tuin is aangebracht, zal de betreffende tuinder hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Hij zal dan voor**

verwijdering dienen zorg te dragen. Bij weigering is het bestuur gerechtigd dit op kosten van het tuinlid te laten uitvoeren.

- 4. Het lossen van vracht mag het algemeen werk en de planning c.q. uitvoering daarvan niet belemmeren.**
- 5. Een schade, veroorzaakt door het lossen van de vracht, wordt op de betreffende tuinder verhaald.**
- 6. De materialen dienen binnen een week na storting of plaatsing verwijderd te zijn, waarna de stortplaats schoon opgeleverd moet worden.**
- 7. Als op de tuin grond, zand, compost of ander bodemmateriaal wordt aangebracht, dient men ter voorkoming van wateroverlast de hoogte van het aangrenzende pad als grondslag aan te houden.**
- 8. Het is niet toegestaan afval, glas en puin van welke aard dan ook op de tuin te begraven of met grond te bedekken.**

4. Bouw

- 1. Voor het bouwen, verbouwen en herbouwen van een tuinhuis, kas, veranda, prieel, pergola, vijver, speeltoestel en kist/kast moet schriftelijk toestemming bij het bestuur aangevraagd worden.**
- 2. Bij de aanvraag aan het bestuur dient een goed gelijkende tekening of foto van het bouwobject met maatvoering en een juiste situering ingediend te worden.**
- 3. Wordt een bestaand tuinhuis of kas vervangen, dan wordt deze op dezelfde plaats herbouwd. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur toestemming verlenen hiervan af te wijken.**
- 4. Alle andere bouwsels zijn verboden.**
- 5. De bebouwingen dienen los van de ondergrond gebouwd te worden, dat wil zeggen: niet nagel- of schroefvast met de grond. Betonnen funderingsvoeten voor palen zijn niet toegestaan. Wel toegestaan zijn verzinkte metalen paalvoeten van maximaal 50 cm lang.**
- 6. Bij het beoordelen van de aanvraag voor nieuwbouw zullen de**

bestaande bouwwerken, die niet vervangen worden, met de totale oppervlakte worden meegerekend.

7. Bij voortijdige bouw, zonder ingediende aanvraag en toestemming van het bestuur, zal tot verwijdering worden overgegaan op kosten van de eigenaar.
8. De verleende bouwvergunning vervalt indien de bouw niet binnen een jaar na de datum van de toestemming is voltooid.

5. Tuinhuis, afmetingen, kleur en materiaal

1. De maximale maten voor een tuinhuis zijn bij tuinen groter dan 250m^2 25m^2 (inclusief berging) en bij tuinen kleiner dan 250 m^2 20 m^2 (inclusief berging). Een tuinhuis mag niet binnen 1 meter van de tuinafscheiding geplaatst worden.
2. Een tuinhuis is ten hoogste 2.90 m hoog, gemeten vanaf de hoogte van het aangrenzende tuinpad. Het dak mag niet meer dan 35 cm buiten de wanden uitsteken.
3. Veranda, afdak of luifel aan een tuinhuis mag aan één zijde maximaal 2 meter naar buiten uitsteken. De maximale hoogte van een lambrisering van de veranda is 1 meter. De veranda mag rondom voorzien worden van ramen van glas of transparante kunststof, die geopend kunnen worden, demontabel zijn en geheel doorzichtig zijn en blijven. Een eventuele deur is ook transparant en mag niet afsluitbaar zijn.
4. De kleur van het huisje moet overwegend bruin of groen zijn. Carbolineum is verboden.
5. Het afdak, de luifel of de veranda mogen, evenals de afdekking van een kas, voorzien worden van met glasvezel versterkte, lichtdoorlatende, kleurloze kunststof platen.
6. Als materiaal voor het dak is ook toegestaan bitumen van de rol, shingles, golfplaten van (gekleurde) bitumen of aluminium dakpanplaten. Niet toegestaan zijn golfplaten van (verzinkt) ijzer, van (astbesthoudend) eterniet, dunne (niet versterkte) golfplaat van plastic en andere soortgelijke materialen, een en ander ter beoordeling van het bestuur.

7. **Als bouw materiaal aan de buitenkant van het huisje zijn toegestaan houten of kunststof (rabat)delen. Niet toegestaan is groot plaatmateriaal, metselwerk en beton, evenals een aardvaste fundering of betonnen funderingsvoeten voor palen.**
8. **Het hebben van een schotelantenne is toegestaan. De diameter mag niet groter zijn dan 60 cm en de antenne dient te worden bevestigd aan het huisje.**

6. Kassen

1. **Een kas bestaat uit een raamwerk van hout of aluminium met enkel- of dubbelwandig glas of kleurloze kunststofplaten. Indien de kas van hout is gemaakt, moet de kleur aan de buitenkant groen, wit of bruin zijn.**
2. **Het totale kasoppervlak per tuin mag niet meer dan 15 m² bedragen; de nokhoogte is maximaal 2.70 meter.**
3. **Een kas mag niet binnen 1 meter afstand van de tuinafscheiding geplaatst worden en moet demontabel zijn.**
4. **Er kan toestemming verleend worden voor een zgn. borstwering, met een maximale hoogte van 45 cm.**
5. **Een kas mag niet gebruikt worden als opslagplaats.**

7. Prieel

1. **Het grondvlak van een prieel mag niet groter zijn dan 3 m x 3 m; de hoogte is maximaal 2,5 m, gemeten vanaf het maaiveld.**
2. **Een prieel dient half-open en eventueel van glas te zijn voorzien. Een lambrisering van 1 m hoogte is toegestaan.**
3. **De kleur van een prieel moet overwegend bruin of groen zijn. Carbolineum is verboden.**
4. **Een prieel mag niet gebruikt worden als opslagplaats.**

8. Compostbakken e.d.

Compostbakken, -vaten en -hopen moeten zo veel mogelijk tegen de achtergrens geplaatst worden, bij voorkeur in een van de hoeken, ver van de complexpaden en groenstrook van de vereniging. Zij mogen een naburige tuinder niet tot last zijn.

9. Opbergkist- of kast

Een opbergkist- of kast is van hout of kunststof, wordt, indien mogelijk, aan het huisje gebouwd of geplaatst, op ten minste 1 m van de tuingrens. Een opbergkist mag maximaal de volgende maten hebben: 4 m lang, 1 m breed en 1 m hoog. Indien een opbergkist ontbreekt, mag een kast aan het huisje geplaatst worden. De maximale maten hiervan zijn 150 cm diep, 200 cm breed en 180 cm hoog.

10. Gasflessen en -kist

- 1. Het plaatsen van gasflessen in huisjes en kassen is niet toegestaan. Deze kunnen worden geplaatst in een gasflessenkist, waar ten hoogste twee gasflessen in kunnen staan, en die aangebouwd is aan de buitenkant van het tuinhuis. Beide gasflessen mogen aangesloten worden op een gastoestel en/of gaskachel. Een uitzondering geldt voor gaskachels met ingebouwde gasfles.**
- 2. De maten van de gasflessenkist mogen niet groter zijn dan 100 cm lang, 100 cm breed en 90 cm hoog. De kist dient onderaan een ventilatieopening te hebben van ten minste 10 cm.**
- 3. Indien gasflessen niet in een gasflessenkist zijn geplaatst, mogen ze vanaf het complexpad niet zichtbaar zijn.**
- 4. Het is ten strengste verboden LPG-gas te hebben en/of te gebruiken.**
- 5. Gasslangen dienen binnen de daarop vermelde houdbaarheidsdatum vervangen te worden.**

11. Vijvers

Een vijver moet passen in een rechthoekmaat van maximaal 3 m x 4 m.

12. Tuinafscheidingen en bomen

- 1. Tuinafscheidingen langs het complexpad zijn van de vereniging en dienen door de aangrenzende tuinder onderhouden te worden. Zij moeten bestaan uit ligusterheggen. Deze heggen mogen maximaal 120 cm hoog en 45 cm breed zijn. Bij het snoeien van de heg moet rekening gehouden worden met de breedte van het complexpad. Deze is minimaal 100 cm. Het snoeien van de heg dient zodanig te gebeuren dat het hart van de heg ook daadwerkelijk in het midden zit.**
- 2. Schuttingen zijn verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur. De overige afscheidingen rond de tuin mogen zijn heggen, hekken of een open rastering met een maximale hoogte van 120 cm. Een heg mag maximaal 45 cm breed zijn, maximaal 120 cm hoog, tenzij het bestuur toestemming geeft om hiervan af te wijken.**
- 3. Nieuw te planten bomen dienen op een afstand van minimaal 2 m van de tuingrens c.q. erfafscheiding gezet te worden.**
- 4. Er moet te allen tijde meer dan 50% doorzicht op de tuin zijn vanaf het complexpad.**
- 5. Om wille van de privacy mag ter hoogte van het terras bij het huisje een haag staan van maximaal 5 m lang en 2 m hoog.**
- 6. Het hebben van bamboeplanten is alleen toegestaan in kunststof kuipen, waarvan de rand tenminste 10 cm boven het maaiveld dient te staan.**

13. Speeltoestellen en – attributen

- 1. Een schommel heeft een maximale hoogte van 2.5 m, 3 m breedte en 2 m diepte. Hij is van hout of kunststof.**
- 2. De maximale maten van een zandbak zijn 2 m breed, 2 m lang en 50 cm hoog.**
- 3. Het is niet toegestaan speel- en sporttoestellen zonder toestemming van het bestuur buiten te laten staan.**
- 4. Alle recreatieve bouwsels, toestellen en inrichtingen zoals jacuzzi's, zwembaden, buitenkeukens en trampolines, al dan niet verplaatsbaar, zijn niet toegestaan. Kinderbadjes met een capaciteit**

tot 1000 liter zijn wel toegestaan.

Artikel 5. Einde lidmaatschap

- 1. Opzeggen en het vervallen van het lidmaatschap is geregeld in art. 7 van de statuten.**
- 2. Bij ontzetting uit het lidmaatschap of bij opzegging van het lidmaatschap stelt het bestuur zich direct in verbinding met de betrokkene over het verwijderen c.q. verkopen van opstallen die zich op zijn tuin bevinden.**
- 3. Vóór beëindiging van het lidmaatschap en de verkoop van de tuin beoordeelt het bestuur of de tuin en opstallen in overeenstemming zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement. Bouwsels die daarmee in strijd zijn worden door de verkoper verwijderd of deze worden op kosten van de verkoper verwijderd.**
- 4. Nadat het tuinlid voldaan heeft aan de gestelde eisen, treedt het bestuur in contact met de taxatiecommissie met het verzoek de opstallen te taxeren zoals geregeld in artikel 12 van het huishoudelijk reglement.**
- 5. De financiële afwikkeling geschiedt na akkoordverklaring van de koper. Deze stort de koopsom op de rekening van de vereniging. De penningmeester zal zorg dragen voor een correcte financiële afhandeling. Als het tuinlid nog financiële verplichtingen heeft ten aanzien van de vereniging, zullen deze van de koopsom worden afgetrokken.**
- 6. De verantwoordelijkheid voor de tuin na opzegging en ontzetting blijft tot de overdracht heeft plaatsgevonden bij de betrokken gebruiker. Bij diens overlijden treedt het bestuur in contact met de naaste familie. In overleg met de betrokkene(n) wordt door het bestuur een termijn vastgelegd voor de overdracht.**
- 7. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur afwijken van het onder art. 5, lid 3, 4 en 6 gestelde. Zij koopt de tuin, die niet geheel in overeenstemming is met het huishoudelijk reglement, voor een door de taxatiecommissie vastgesteld bedrag, minus de te maken kosten en neemt aldus de verantwoordelijkheid over. Nadat de noodzakelijke werkzaamheden zijn verricht wordt de tuin zo spoedig mogelijk opnieuw verhuurd.**

Artikel 6. Het bestuur

1. De voorzitter

- 1. Zorgt voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement.**
- 2. Leidt de vergadering en is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het bestuur.**
- 3. Dient alle uitgaande stukken van de vereniging mede te ondertekenen.**
- 4. Controleert de werkzaamheden van de bestuurs- en commissieleden.**
- 5. Belegt in overleg met de secretaris de algemene ledenvergadering zo dikwijls als zij dit nodig achten, echter met inachtneming van de artikelen 14 en 15 van de statuten.**

2. De secretaris

- 1. Voert alle correspondentie, archiveert kopieën van alle verzonden stukken en houdt de notulen en de presentielijst van de algemene ledenvergadering bij.**
- 2. Schrijft in overleg met de voorzitter de bestuursvergaderingen uit.**
- 3. Geeft op de eerstvolgende vergadering de bestuursleden kennis van alle inkomende en uitgaande correspondentie. Geeft deze correspondentie desgewenst eerst ter lezing aan de voorzitter.**
- 4. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op.**
- 5. Stuurt de bestuursleden tenminste zeven dagen van tevoren de agenda voor de eerstvolgende bestuursvergadering.**
- 6. Houdt archief bij van alle stukken van de vereniging en houdt hiervan aantekening in een register.**
- 7. Organiseert de verkiezingen.**

- 8. Brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.**
- 9. Beheert het ledenregister en het verenigingsarchief. Regelt de overdracht van tuinen.**
- 10. Voert correspondentie met het AVVN en onderhoudt contact met de redactie van de Vroegopper.**
- 11. Treedt bij afwezigheid van de voorzitter in diens rechten en plichten met betrekking tot de lopende zaken.**
- 12. Regelt de aanvraag van de nodige vergunningen.**

3. De penningmeester

- 1. Voert het financiële beheer van de vereniging en de financiële administratie van de afgesloten verzekeringen.**
- 2. Heeft ten name van de vereniging rekeningen bij bankinstellingen, stort alle gelden op deze rekeningen en doet alle betalingen via deze rekeningen.**
- 3. Zorgt voor inning van de contributie, gebruikskosten en andere verenigingsbaten.**
- 4. Is gerechtigd bij aanmaning administratiekosten in rekening te brengen tot 15% (vijftien procent) van het te innen bedrag.**
- 5. Int alle gelden die de vereniging toekomen tegen afgifte van een kwitantie en ontvangt voor alle uitgave een kwitantie. Alle uitgaven gedaan zonder inachtneming van de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, of wettig genomen besluiten, komen te zijnen laste, evenals alle tekorten welke te wijten zijn aan zijn schuld of nalatigheid.**
- 6. Is verplicht op verzoek van het bestuur en/of kascontrolecommissie inzage van de kas en administratie te verschaffen.**
- 7. Brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van het gevoerde beheer.**

8. **Brengt één maand voor de jaarvergadering een schriftelijk en overzichtelijk verslag uit aan het bestuur, hetwelk na goedkeuring tot de aanvang van de algemene ledenvergadering voor de leden ter inzage wordt gelegd. Tijd en plaats worden op de convocatie vermeld.**
9. **Ontvangt namen en adressen van nieuwe tuinleden en kandidaat-leden.**

4. Overige bestuursleden

Zij krijgen specifieke functies opgedragen van het voltallige bestuur, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.

5. Algemene bepalingen met betrekking tot het bestuur

1. **Partners van leden hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering. Zij kunnen wel gekozen worden als lid van het bestuur of een ander orgaan, waar zij als bestuurders in dat orgaan kunnen meestemmen over het te voeren beleid.**
2. **Noch de leden van het bestuur of hun gezinsleden, noch met hen samenwonende personen mogen tegen vergoeding werkzaamheden verrichten voor of leveranties doen aan de vereniging.**

Artikel 7. Commissies, Nieuwsbrief, Westring en Arie Penningshop.

1. Algemeen

1. **Alle commissies worden benoemd door het bestuur c.q. de algemene ledenvergadering en dragen zorg voor de hen toebedeelde taken. Zij functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen mede daartoe regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur. Een algemeen verslag van het afgelopen boekjaar en een voorlopig plan met idem begroting voor het volgende verenigingsjaar dient uiterlijk 15 januari in het bezit te zijn van de penningmeester en aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.**

- 2. Indien een commissie een financieel beheer voert, zorgt zij voor een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven per deelactiviteit en ingekochte artikelen. Bij een financieel beheer kan een commissie beschikken over een voorschot dat toegekend wordt na het indienen van een begroting. Een eventueel batig saldo wordt bij de jaarrekening naar de algemene rekening van VTV Jan Vroegop overgemaakt.**

2. De kascommissie

- 1. Er is een kascommissie bestaande uit twee deskundig geachte personen en één plaatsvervangend lid, uit en door de leden voor twee jaar gekozen op de algemene ledenvergadering. De kascommissie heeft tot taak de administratie van en het beheer door de penningmeester te controleren.**
- 2. Zij controleert de kas, de saldi op de bankrekeningen en eventueel geldswaardige papieren en vergelijkt deze met de administratie.**
- 3. Zij gaat na of de uitgaven gedekt zijn door kwitanties en of deze uitgaven gedaan zijn met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement of met inachtneming van deze regels genomen besluiten. Zij gaat na of de afgedragen contributies, pachtsommen etc. volledig zijn geboekt.**
- 4. Zij verricht verder alle controles welke zij nuttig en nodig acht.**
- 5. De controle vindt minstens éénmaal per jaar plaats en verder zo dikwijls als de kascommissie of het bestuur dit nodig acht.**
- 6. Van haar bevindingen brengt de kascommissie binnen acht dagen na de controle schriftelijk verslag uit aan het bestuur en vervolgens aan de algemene ledenvergadering.**
- 7. Zij stelt een verklaring op aan de hand van de afgesloten bankrekeningen, kas en bankboeken, en vervolgens ondertekent de commissie deze.**
- 8. De leden zijn, in hun hoedanigheid als kascommissie, tegenover derden geheimhouding verplicht op straffe van roeyement.**
- 9. Van de door de leden gekozen commissieleden treedt elk jaar één lid**

af volgens een rooster dat door de secretaris wordt bijgehouden. In principe wordt het reservelid nu actief lid en wordt een nieuw reservelid benoemd.

10. Het aftredende lid is twee jaar lang niet herkiesbaar.
11. De algemene ledenvergadering zal de penningmeester dechargeren na het uitgebrachte rapport door de kascommissie.

3. De schouw- en bouwcommissie

1. De commissie staat onder leiding van een bestuurslid belast met de schouw en bouw en bestaat uit ten hoogste 3 personen die allen lid zijn van de Volkstuinvereniging Jan Vroegop.
2. De commissie loopt per jaar minimaal 5 ronden over het tuincomplex om te controleren of de tuinleden hun tuin en het aangrenzende complexpad onderhouden volgens de regels van de statuten en het huishoudelijk reglement. Elke tuin wordt per jaar minimaal één keer geïnspecteerd. Tuinen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden frequenter bekeken.
3. De commissie hanteert bij haar inspectie de regels zoals die vermeld staan in de statuten en het huishoudelijk reglement. Aandachtspunten en/of overtredingen zullen vermeld worden in een schouwrapportage.
4. Dit bestuurslid zal de geconstateerde feiten beoordelen. Indien nodig neemt hij contact op met het desbetreffende tuinlid. Aan de hand van zijn bevindingen kan het bestuurslid beslissen dat hij een geel schouwrapport geeft naar aanleiding van de geconstateerde overtreding(en). Voor zover mogelijk handelt hij in samenspraak met het bestuurslid algemeen werk en groenvoorziening.
5. Een tuinder, die na eerst een geel en vervolgens in hetzelfde seizoen een rood schouwrapport ontvangt, krijgt van bestuurswege gelijktijdig een boete opgelegd van €40. Bovendien zal hij uitgenodigd worden voor een gesprek met het bestuur.
6. Ontvangt een tuinder het volgend jaar wederom een rood schouwrapport, dan krijgt de tuinder van bestuurswege gelijktijdig een boete opgelegd van €120. Naast deze laatst genoemde boete zal

de betrokken tuinder in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor royement worden voorgedragen.

4. Nieuwsbrief

Het bestuur draagt zorg voor het samenstellen en versturen per email van de nieuwsbrief. Tuinleden, die geen emailadres hebben, ontvangen de nieuwsbrief op het tuincomplex. De inhoud en uitgifte gebeurt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

5. Verenigingsgebouw de Westring en activiteitencommissie

- 1. Het bestuur belast een tuinlid met het beheer van de Westring.**
- 2. De activiteitencommissie is belast met:**
 - 1. Het inkopen van de door de leden gewenste artikelen en het in voorraad houden van gangbare artikelen.**
 - 2. Een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven.**
 - 3. Het opmaken van de goederenbalans in samenwerking met de penningmeester aan het einde van het boekjaar.**
 - 4. Het naleven van de wet met betrekking tot het horeca- en drankbesluit.**
- 3. De inkomsten en uitgaven ten aanzien van het gebruik van de Westring door leden vallen onder de verantwoordelijkheid van**

de penningmeester.

4. **Kosten die gemaakt worden door de Westring voor de vereniging worden op basis van kostprijs aan de vereniging doorberekend.**
5. **De benoeming van de beheerder en de leden van de activiteitencommissie dient de goedkeuring te hebben van het bestuur.**

6. A. De Arie Penningshop

De winkel, de Arie Penningshop, wordt geëxploiteerd door vrijwilligers, onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur zorgt voor de inkoop, het in voorraad en opslag houden van gangbare, niet aan bederf onderhevige artikelen. Tevens houdt het bestuur een goede en overzichtelijke administratie van de in- en verkoop. Aan het einde van het boekjaar maakt het bestuur in samenwerking met de penningmeester een goederenbalans op.

6. B. Functioneren van de Arie Penningshop

1. **De winkel dient zelfstandig te zijn en kan daartoe een reserve aanleggen.**
2. **Alle kosten gemaakt voor de winkel dienen door de inkomsten van de winkel gedekt te worden, behoudens het groot onderhoud.**
3. **Kosten die gemaakt worden door de winkel voor de vereniging worden op basis van kostprijs aan de vereniging doorberekend.**
4. **Inkomsten en uitgaven vallen onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.**
5. **Het assortiment wordt bepaald door het bestuur.**

Artikel 8. Financiën

1. **De contributie en gebruikskosten moeten vóór 15 maart van het lopende jaar betaald zijn.**
2. **Vaste bedragen worden vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Het betreft contributie,**

onderhoud complex en bijdragen onderhoud elektra en water.

- 3. De variabele kosten worden berekend uit de rekeningen c.q. aanslagen, die afkomstig zijn van derden, zoals de gebruikskosten van de grond, aanslagen, lidmaatschapsbijdrage AVVN, verzekeringen, NUON, PWN en verenigingskosten. Vaste componenten binnen de variabelen worden omgeslagen over alle leden die dat aangaat.**
- 4. Ieder lid is jaarlijks verplicht tussen 1 november en 1 december aan de penningmeester de meterstanden van water en elektra door te geven. De boete bij het niet-tijdig inleveren van deze meterstanden bedraagt €20 per tuinlid.**

Artikel 9. Boetes

Het bestuur is gerechtigd leden boetes op te leggen. De overtredingen waarvoor dit geldt, alsmede de hoogte van de boetes worden vermeld in het huishoudelijk reglement, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Artikel 10. Water

- 1. Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor de wateraansluiting van €100 bij de overdracht van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden als zij hun lidmaatschap opzeggen of indien zij worden geroyeerd.**
- 2. Leden die nog geen wateraansluiting hebben en wel een aansluiting wensen, betalen €100.**
- 3. Voor het onderhoud van het waternet zijn de bijdragen de eerste 5 jaar van het lidmaatschap €7,50 per jaar, daarna €3,75 per jaar. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast. Leden die geen wateraansluiting op de tuin hebben betalen deze bijdrage niet.**
- 4. Vanuit de jaarrekening van de nutsbedrijven worden berekend:**
 - 1. Het verbruikte aantal m³ water per tuinlid.**

2. **Het algemene leidingwaterverlies, omgeslagen over het aantal aangesloten tuinleden.**
3. **Eventuele toeslagen.**
4. **Kosten voor waterverbruik inclusief vastrecht en toeslagen van het tuinlid, evenals het verschil tussen de verbruiksopgave van PWN en het totale verbruik van de tuinleden.**
5. **Stopkranen en watermeters in de gemeenschappelijke waterputten zijn eigendom van en in onderhoud bij de vereniging.**
6. **Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het waterleidingnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:**
 1. **De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen.**
 2. **De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het waterleidingnet.**
7. **Het bestuur van de vereniging is gehouden te zorgen voor een onderhouds- en vervangingsprogramma met betrekking tot de waterleidingen op het complex. De leden hebben hier inzage in.**
8. **Het is niet toegestaan op de tuin een bad of douche te hebben.**
9. **Het tuinlid is verantwoordelijk voor de waterleidingbuizen op zijn/haar tuin vanaf de tuingrens.**

Artikel 11. Elektriciteit

1. **Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor elektra van €300 bij ingebruikname van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden als zij hun lidmaatschap opzeggen of indien zij worden geroyeerd.**

- 2. Leden die nog geen elektra op de tuin hebben, maar dit voortaan wel willen betalen €300 voor de aansluiting.**
- 3. Voor het onderhoud van het elektriciteitsnet zijn de bijdragen de eerste 5 jaar €15 per jaar, daarna €7,50 per jaar. Deze bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast. Leden die geen elektra op de tuin hebben betalen deze bijdrage niet.**
- 4. De kilowattuurprijs, inclusief de vaste kosten, worden jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld en op de algemene ledenvergadering bekend gemaakt. De verbruikskosten worden jaarlijks bij de afrekening per tuin in rekening gebracht. Het betreft kosten voor het daadwerkelijke verbruik, vastrecht, en toeslagen, evenals het verschil tussen de verbruiksopgave van NUON en het totale verbruik van de leden die elektriciteit afnemen.**
- 5. De algemene voorziening, waaronder het elektriciteitsnet, schakelkasten, sectiekasten en toevoerleiding tot en met de KWH-meter, blijft eigendom van de vereniging.**
- 6. De kabelgeul op de eigen tuin dient op aanwijzing van de een door het bestuur aangesteld deskundig persoon door het tuinlid in eigen beheer gegraven te worden op een diepte van 50 cm.**
- 7. Het tuinlid dient zorg te dragen voor de aanschaf van de binneninstallatie vanaf de KWH-meter en de aankoop van een 30 milliampère aardlekschakelaar.**
- 8. Schade ontstaan door storingen in het elektriciteitsnetwerk kan niet verhaald worden op de vereniging.**
- 9. De installatie ná de meter dient vakkundig en volgens de**

voorschriften van het Energiebedrijf te worden aangebracht.

- 10. Het is toegestaan elektrische apparaten of machines aan te sluiten tot een gezamenlijke maximum van 3500 watt.**
- 11. De door het bestuur aangestelde personen hebben, evenals de bevoegde personen van het Energiebedrijf, zo nodig toegang tot de installatie.**
- 12. Alvorens levering van elektriciteit plaatsvindt, dient de installatie door een door de vereniging aangesteld deskundig persoon goedgekeurd te zijn.**
- 13. Levering van elektriciteit door het aangesloten tuinlid aan derde(n) is verboden.**
- 14. Het is niet toegestaan een wasmachine, wasdroger, of afwasmachine op de tuin te hebben. Het plaatsen van een vrieskist of vrieskast is voor eigen risico.**
- 15. Verbreking van de verzegeling en/of beschadiging van apparatuur van de vereniging kan afsluiting van de levering van elektriciteit en/of in ernstige gevallen roeyement als lid van de vereniging tot gevolg hebben.**
- 16. Een defect geraakte hoofdzekering mag uitsluitend door een door het bestuur aangestelde deskundige vervangen worden.**
- 17. Verplaatsing van aanvoerkabel en/of apparatuur, bijvoorbeeld door verplaatsing van het tuinhuisje of de meter, zal in overleg met de aangestelde deskundige en tegen door hem vastgestelde kosten geschieden.**
- 18. Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het elektriciteitsnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:
 - 1. De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen.****

2. De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het elektriciteitsnetwerk.
19. Het bestuur van de vereniging is gehouden te zorgen voor een onderhouds- en vervangingsprogramma met betrekking tot de elektriciteit op het complex. De leden hebben hier inzage in.

Artikel 12. Taxatie en verkoop

1. Opstallen worden getaxeerd door de taxatiecommissie van VTV Jan Vroegop. Deze bestaat uit drie leden; twee eigen leden en een lid van een andere Zaanse volkstuinvereniging.
2. De taxatie is als volgt geregeld:
 1. Het overname bedrag wordt bepaald door de taxatie van de opstallen, waaronder tuinhuis, prieeel en kas. Nagelvaste inventaris maakt deel uit van de opstallen en wordt dus mede getaxeerd.
 2. Getaxeerd wordt op de staat van onderhoud, de leeftijd, de vormgeving en het materiaalgebruik.
 3. Tuinhuisjes, die niet verhoogd zijn gebouwd, dat wil zeggen geen goede ventilatie onder de vloer hebben, hebben een lagere taxatiewaarde.
 4. De maximale taxatiewaarde van een tuinhuis is €6.000 en van een kas €2.000. Voor huisjes met een kleinere maat dan 25 m² geldt een maximale verkoopprijs van €240 per m².
3. Tijdens het taxeren is het tuinlid verplicht zich van de commissie afzijdig te houden.

4. **Na advies van de taxatiecommissie beslist het bestuur over de verkoop van de tuin. Het bestuur kan besluiten tot het (laten) slopen van (een deel van de) aanwezige opstal(en). Het tuinlid wordt door het bestuur schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld.**
5. **Na toewijzing aan een nieuwe tuinder kan het verkopende tuinlid zijn inventaris overdoen; de koper is echter niet verplicht deze over te nemen. De verkoper mag de niet-verkochte inventaris meenemen, met uitzondering van nagelvaste goederen.**
6. **De financiële afwikkeling geschiedt na akkoordverklaring van de koper. Deze stort de koopsom op de rekening van de vereniging. De penningmeester draagt zorg voor een correcte financiële afhandeling. Als het vertrekkende tuinlid nog financiële verplichtingen heeft ten aanzien van de vereniging, worden deze van de koopsom afgetrokken.**
7. **De vereniging zal administratiekosten in rekening brengen, zijnde €35 voor de verkoper en €25 voor de koper.**
8. **Indien de waarde van de te taxeren opstallen naar het oordeel van de taxatiecommissie €250 of minder is, zal niet tot taxatie worden overgegaan. In dat geval dienen de opstallen door de verkoper of diens erfgenamen gesloopt en afgevoerd te worden. Als een reeds benaderde nieuwe tuinder er prijs op stelt mag hij de opstallen in dat geval ook gratis overnemen, onder de voorwaarde dat hij ze binnen een jaar zal vervangen of herstellen conform de regels van het huishoudelijk reglement.**
9. **De taxaties zullen als regel verricht worden in de maanden september tot en met mei. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur, met opgaaf van redenen, verzoeken tot taxatie over te gaan.**
10. **Oplevering van de tuin op kosten van de gebruiker van de tuin:**
 1. **Tuinen dienen opgeleverd te worden conform de richtlijnen van VTV Jan Vroegop. De kosten die hiermede gemoeid zijn komen voor rekening van de gebruiker. Als de gebruiker zelf niet bereid of in staat is de tuin conform de richtlijnen van de vereniging op te leveren, wordt dit uitgevoerd door de vereniging.**
 2. **Vóóraf krijgt de gebruiker hiervoor een offerte waarop de kosten zijn gespecificeerd. Deze kosten worden ruim geschat, dit om te voorkomen dat de vereniging voor onvoorziene kosten komt te staan. De gebruiker dient de offerte te tekenen voor akkoord en het overeengekomen bedrag vooraf te storten op de rekening van VTV Jan Vroegop.**

3. **Gaat de gebruiker niet akkoord dan gaat het bestuur over tot het uitspreken van royement (zie statuten art. 7 lid 5).**
4. **De daadwerkelijk gemaakte kosten voor het eventueel afvoeren van opstallen en/of tuinafval worden later verrekend door teruggave of ze worden in mindering gebracht op de verkoopprijs van de opstallen, indien deze niet gesloopt worden.**

Artikel 13 Commissie van beroep

1. De commissie

1. **De commissie van beroep (art. 21 statuten) bestaat uit drie leden, plus een reservelid. Eén lid is afkomstig van Volkstuinvereniging Jan Vroegop, de twee andere leden zijn afkomstig van twee andere Zaanse volkstuinverenigingen. Het lid van Volkstuinvereniging Jan Vroegop wordt, samen met een reservelid, benoemd door de algemene ledenvergadering voor de periode van drie jaar. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is onverenigbaar met een bestuursfunctie of het lidmaatschap van een andere commissie. Leden van de commissie van beroep hebben een geheimhoudingsplicht.**
2. **Het door de vereniging benoemde lid treedt in functie op de dag na zijn benoeming. Hij maakt deel uit van de commissie tot en met de dag waarop de derde daaropvolgende algemene Vergadering wordt gehouden, tenzij hij op die datum bij de behandeling van een zaak is betrokken, in welk geval hij aftreedt op de datum waarop in die zaak uitspraak wordt gedaan.**
3. **Indien het lid van de commissie persoonlijk bij de zaak betrokken is neemt het reservelid tijdelijk zijn plaats in. Indien het lid van de commissie zijn functie tussentijds beëindigt, neemt het reservelid zijn functie over voor de resterende termijn.**

2. De procedure

1. **Het tuinlid dat in beroep wil gaan bij de commissie van beroep geeft dit schriftelijk te kennen aan het bestuur van de vereniging. Hij**

doet dit binnen een maand nadat de laatste pogingen om de bezwaren tegen het omstreden besluit weg te nemen zijn gestrand. Hij vermeldt:

- 1. zijn naam, voorletters, adres en tuinnummer.**
- 2. het specifieke besluit waarover hij klaagt en welk orgaan dit besluit heeft genomen.**
- 3. zo nauwkeurig mogelijk de pogingen die zijn ondernomen, al dan niet vóór het gewraakte besluit, om de zaak in der minne te schikken.**
- 4. de beweegredenen om beroep tegen het besluit in te stellen.**

Hij betaalt aan de penningmeester een bedrag van €50 aan administratiekosten, welk bedrag zo spoedig mogelijk terugbetaald wordt indien hij door de commissie in het gelijk gesteld wordt.

- 2. Nadat aan de hierboven onder sub 1 vermelde eisen is voldaan neemt het bestuur contact op met de leden van de commissie van beroep. In samenspraak met het lid dat beroep in stelt bepaalt de commissie dag, tijdstip en locatie om de zaak te behandelen.**
- 3. De commissie van beroep hoort beide partijen tegelijk of ieder afzonderlijk. Partijen mogen zich – desgewenst – door een raadsman laten bijstaan. Betrokken partijen kunnen ten hoogste drie getuigen of deskundigen oproepen en doen hiervan uiterlijk drie dagen vóór de zitting schriftelijk mededeling aan de commissie onder opgave van hun namen en adressen. De commissie bepaalt wie verder tot de zitting toegang hebben. De commissie kan een ieder, wiens gedrag daartoe aanleiding geeft, het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.**
- 4. Na het verhoor van partijen overlegt de commissie van beroep en doet zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak komt tot stand met door een met meerderheid van stemmen genomen besluit. De uitspraak wordt schriftelijk aan beide partijen kenbaar gemaakt en is bindend.**

Art. 14. De bomencommissie

- 1. De bomencommissie wordt door het bestuur ingesteld en bestaat uit minimaal drie leden, die allen lid zijn van de Volkstuinvereniging Jan Vroegop. Tenminste één lid van de commissie is ook lid van het bestuur.**
- 2. De bomencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:**
 - 1. De commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het algehele bomen- en groenbeleid van Jan Vroegop.**
 - 2. Er is een blijvende inventarisering van alle bomen op het complex die eigendom zijn van de vereniging en van de gezichtsbepalende bomen in de tuinen van de leden.**
 - 3. Opstellen van een beleidsplan voor de inrichting en het onderhoud van en de omgang met het algemene parkgroen en alle bomen in het bijzonder.**
 - 4. Opstellen van uitgangspunten voor het onderhoud van bomen en groen en advies bij de uitvoering hiervan. Hieronder valt het adviseren van het bestuur bij de aanvraag voor een kap- of snoeivergunning en een vergunning voor het planten van een boom, die de potentie heeft uit te groeien tot een forse boom.**
 - 5. Ondersteuning van het parkbeheer door praktische adviezen ten aanzien van ontwerp, inrichting en onderhoud van het complex. Bovendien ondersteunt de commissie het algemeen werk met onderhoudsadviezen.**
 - 6. Waardering en advisering ten aanzien van het parkgroen in het algemeen en van de gezichtsbepalende en andere waardevolle particuliere bomen.**
 - 7. Aanleggen en bijhouden van een gegevensbestand met betrekking tot de gezichtsbepalende en bijzondere bomen per tuin ten behoeve van de kap- en snoeiaanvragen alsmede de tuinoverdrachten.**
 - 8. Archiveren van de documentatie van de bomenrapporten, inventarisaties, de kap- en snoeiaanvragen en adviezen ten behoeve van het bomen- en groenbeleid, en de tuinrapportage bij een overdrachtsprocedure. Deze documentatie zal openbaar en voor een ieder toegankelijk zijn.**
 - 9. De commissie informeert de leden regelmatig en zo veel mogelijk over het te voeren beleid. Dit geschiedt door publicaties in De Vroegopper en/of op de website.**

3. Werkwijze bij aanvragen snoei- en kapvergunning

Een ieder die een gezichtsbepalende of bijzondere boom wil kappen of snoeien dient een met redenen omkleed verzoek in bij het bestuur. Deze zendt de aanvraag door aan de bomencommissie, die tenminste twee van haar leden belast met een beoordeling ter plaatse. De voltallige commissie beoordeelt de uitslag en deelt deze schriftelijk mee aan het bestuur, dat vervolgens een besluit neemt en het betreffende tuinlid schriftelijk bericht.

4. Werkwijze bij het aanvragen van een vergunning voor het planten van een forse boom

Een ieder die een boom wil planten, waarvan algemeen bekend is dat deze kan uitgroeien tot een dermate forse boom, dat naburige tuinleden daar overlast van kunnen krijgen, is verplicht vooraf schriftelijk een plantvergunning bij het bestuur aan te vragen. Het bestuur zal zich bij haar besluit laten adviseren door de bomencommissie.

5. Tuinoverdracht

Bij de overdracht van een tuin levert de commissie op verzoek van het bestuur een tuinoverzicht in het geval dat er een of meer gezichtsbepalende of bijzondere bomen op de betreffende tuin staan. In geval er zware misvormende ingrepen aan oude bomen hebben plaatsgevonden kan er een afspraak gemaakt worden met de vertrekkende tuinder om deze bomen op te knappen. Wanneer de boom zijn beeldbepalende waarde heeft verloren (in geval van kappen of toppen) is er sprake van een herplantingsplicht. Verwaarloosde, niet-beschermde bomen, zoals uitgroeide boomhagen, zullen moeten worden opgeknapt vóór de tuinoverdracht. Bestuur en nieuwe tuinder ondertekenen het tuinrapport. Eén exemplaar komt in het dossier van de tuin, een afschrift is bestemd voor de nieuwe tuinder.

6. Sancties

Het niet-naleven van de regels van het huishoudelijk reglement levert een overtreding op en wordt behandeld zoals vermeld in art. 3, lid 14. Bovendien zal in geval van snoei of kap van beschermde bomen

zonder vergunning van het bestuur, alsmede het al dan niet opzettelijk beschadigen van wortels en/of schors, de tuinder verplicht worden tot herplant (in overleg met de bomencommissie) van een nieuwe boom van tenminste 10 cm dikte op 1 meter hoogte. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de overtreder. Bovenstaande sancties voor overtredingen van tuinleden gelden ook ten aanzien van alle bomen van de vereniging, zowel de laanbomen als die in de groenstroken.

7. Kosten voor onderhoud

De vereniging draagt alle kosten voor het normale onderhoud van de bomen die door het bestuur bijzonder en/of gezichtsbepalend zijn verklaard, daaronder begrepen de kosten voor het noodzakelijk verwijderen van (delen van) die bomen na een storm.

*** * ***