

Inleiding

Art. 1 Algemeen

Art. 2 Leden e.a.

Art. 3 Rechten en plichten van de leden

Art. 4 Rechten en plichten met betrekking tot de tuin

Art. 5 Einde lidmaatschap

Bestuur

Art. 6 Het bestuur

Art. 7 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Commissies

Art. 8 Commissies algemeen

Art. 9 De kascommissie

Art. 10 De schouwcommissie

Art. 11 De bouwcommissie

Art. 12 De bomencommissie

Art. 13 De taxatiecommissie en de verkoop

Art. 14 De commissie van beroep

Besluitvorming en de algemene vergadering

Art. 15 Besluitvorming

Art. 16 Algemene vergadering algemeen

Art. 17 Bijeenroeping algemene vergadering

Art. 18 Toegang tot de algemene vergadering

Art. 19 De agenda van de algemene vergadering

Art. 20 Rekening en verantwoording

Art. 21 Statuten(wijziging), reglementen en uitvoeringsbesluiten

Financiën

Art. 22 Financiën

Art. 23 Sancties, boetes en buitengerechtelijke kosten

Infra

Art. 24 Water

Art. 25 Elektriciteit

Divers

Art. 26 Vroegopper, Westring en Arie Penningshop

Art. 27 Vereffening

Bijlage met bedragen

De door de algemene vergadering vastgestelde bedragen als daarnaar verwezen wordt in een artikel van het huishoudelijk reglement.

Inleiding

Artikel 1 Algemeen

1.1 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering. Daarvoor is een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

1.2 Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

1.3 In gevallen waarin de statuten en de reglementen niet voorzien berust de beslissing bij het bestuur. Deze zal hierover verantwoording afleggen aan de algemene vergadering.

1.4 Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en (uitvoering)besluiten te kennen. De meest recente versies worden gepubliceerd op de website www.janvroegop.nl

1.5 De vereniging kent een bestuur dat leiding geeft aan de vereniging, toeziet op de naleving van de statuten en reglementen en verantwoording aflegt aan de algemene vergadering.

1.6 De vereniging is opgericht op 6 mei 1946 en is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN). Het bestuur is bevoegd besluiten van het AVVN op de leden van toepassing te verklaren.

1.7 Het complex van VTV Jan Vroegop is voor buitenstaanders toegankelijk in de periode 1 maart tot 1 november.

Artikel 2 Leden e.a.

2.1 Naast leden en leden van verdienste kent de vereniging partners van leden, kandidaat-leden en donateurs.

2.2 Partners van leden zijn zij die met het lid een duurzame relatie hebben en een gemeenschappelijke huishouding voeren. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur andere normen hanteren. Partners van leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering. Zij kunnen wel gekozen worden als lid van het bestuur of een commissie, waar zij kunnen meestemmen over het te voeren beleid. Partners van leden komen niet in aanmerking voor een tuin. Leden en hun bijbehorende partners kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur of dezelfde commissie zitting hebben.

2.3 Kandidaat-leden dienen woonachtig te zijn in de gemeente Zaanstad en moeten meerderjarig zijn. In bijzondere gevallen beslist het bestuur. Zij betalen contributie waarvan de hoogte wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

2.3 Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen.

2.4 Met kandidaat-leden wordt overlegd betreffende de voorkeur voor een bepaalde soort tuin: groente-, sier- of gemengde tuin, de grootte van de tuin en de hoeveelheid schaduw die op de tuin valt.

2.5 Het toewijzen van tuinen geschiedt uitsluitend aan leden, kandidaat-leden en de partner of een meerderjarig, in de gemeente Zaanstad wonend kind van het tuinlid na het beëindigen van het lidmaatschap van het tuinlid. Ieder lid kan slechts recht doen gelden op één tuin. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten. Het nieuwe (kandidaat)lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging van alle zichtbare en onzichtbare gebreken.

2.6 Bij vrijkomende tuinen hebben de tuinleden die zich hiervoor aangemeld hebben eerste keuze van overname. Hebben meerdere leden belangstelling, dan wordt gekeken wie het langst lid is; hij heeft eerste keus.

2.7 Nieuwe leden hebben een proeftijd van 12 maanden. Deze periode kan, indien het bestuur daar aanleiding toe ziet, verlengd worden met maximaal één jaar. In deze proeftijd kan het bestuur het lidmaatschap beëindigen als daar naar het oordeel van het bestuur gegronde redenen voor zijn. Motivatie zal daarbij gegeven worden.

2.8 Het ruilen van tuinen onderling is toegestaan, echter alleen met schriftelijke toestemming van het bestuur.

2.10 Ieder lid dient in het kader van de bereikbaarheid en veiligheid bij het bestuur van de vereniging schriftelijk een adres(wijziging) door te geven, alsmede opgave te doen van (mobiele) telefoonnummer(s) en zo mogelijk een elektronisch adres, waarop hij te benaderen is, mede voor het ontvangen van de nieuwsbrief De Vroegopper en de digitale stukken met betrekking tot de algemene vergadering(en).

Artikel 3 Rechten en plichten van de leden

3.1 Leden van de vereniging zijn verplicht:

- a.** de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven.
- b.** belangen van de vereniging en/of de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden.
- c.** de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven.
- d.** alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

3.2 Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële aard op te leggen en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder

mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van besluiten, waaronder begrepen besluiten van het AVVN.

3.3 In de door het lid aan de vereniging verschuldigde bijdragen zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.

3.4 De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen schriftelijk verzet kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.

3.5 Algemeen werk

1. Ieder lid is verplicht jaarlijks maximaal twintig uur algemeen werk te verrichten ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijke gedeelte en de begrenzingen van het tuincomplex en/of van en aan de eigendommen van de vereniging te verrichten volgens een door het bestuur vastgesteld rooster.

Uitgezonderd zijn:

a. bestuursleden.

b. personen van 70 jaar en ouder.

c. door het bestuur vrijgestelde personen. Dit kunnen zijn leden die uit hoofde van een functie jaarlijks voldoende werkzaamheden verrichten. Dit altijd ter beoordeling van het bestuur.

2. Tijdens het algemeen werk dient het tuinlid gebruik te maken van eigen tuingereedschap, te weten snoeischaar, schop, hark, schoffel en kruiwagen. Het gebruik van dit en ander gereedschap valt onder de eigen verantwoordelijkheid. Bij specialistische werkzaamheden voorziet de vereniging in het benodigde gereedschap.

3. VTV Jan Vroegop is verzekerd met betrekking tot wettelijke aansprakelijkheid en in geval van ongevallen tijdens het algemeen werk.

4. Is een lid verhinderd en hij meldt zich niet voor de aanvang van het algemeen werk af, dan volgt er een schriftelijke waarschuwing. Bij een tweede verhindering zonder afmelding, in hetzelfde tuinjaar, volgt een boete. Als een lid meer dan twee keer per seizoen wegblijft zonder zich af te melden, volgt een verhoogde boete en zal het bestuur bezien of er grond is om het desbetreffende tuinlid het lidmaatschap te ontnemen.

5. De vijf algemeen werkbeurten blijven altijd van kracht en worden zo spoedig mogelijk ingehaald op een andere nader te bepalen datum.

3.6 Klachten

Klachten betreffende onregelmatigheden, van welke aard dan ook, moeten schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van de vereniging worden ingediend.

3.7 Verplichting bestuur bij te staan

De leden zijn, in het belang van de goede orde op het complex, verplicht het bestuur bij te staan ter voorkoming van vernieling, diefstal, verontreiniging, bodemverontreiniging, waterverspilling en wateroverlast.

3.8 Ongewenst gedrag

Leden, partners van leden en de bij hen op bezoek zijnde personen dienen zich te onthouden van ongewenst gedrag. Hieronder valt in ieder geval seksuele intimidatie in woord en/of gebaar, uitingen van discriminerend of racistisch gedrag in woord en/of gebaar, alsmede verbaal en fysiek geweld en/of bedreigingen. Het in strijd handelen met deze uitgangspunten kan voor het bestuur, zeker als er sprake is van herhaling, aanleiding zijn het betreffende tuinlid het lidmaatschap op te zeggen.

3.9 Geluidsoverlast

Gebruik van hinderlijk geluid veroorzakende apparaten dient men tot een minimum te beperken om geen overlast te veroorzaken. Uit respect voor hen die behoefte hebben aan stilte en rust is het gebruik van apparatuur, die geluid veroorzaakt, op zondag niet toegestaan in de periode van 1 april tot 1 oktober.

3.10 Rookoverlast

Het is niet toegestaan materialen te verbranden die rookoverlast veroorzaken. Open vuur is verboden in verband met overlast, gezondheid en milieu. Een houtkachel stoken met materiaal anders dan droog hout is niet toegestaan. Er mag alleen in de periode van 1 oktober tot 1 mei gestookt worden. De Stookwijzer van het RIVM wordt als leidend gehanteerd. Barbecueën mag tussen 16.00 en 21.00 uur, maar mag geen rookoverlast geven voor medetuinders.

3.11 Activiteiten

Bij activiteiten op een tuin, in welke vorm dan ook, is het verantwoordelijke tuinlid te allen tijde aansprakelijk. Commerciële activiteiten, in de ruimste zin van het woord, zijn niet toegestaan op het complex, uitgezonderd activiteiten geïnitieerd door het bestuur en waarbij de opbrengst ten goede komt aan de vereniging.

3.12 Preventie

Er mogen op de tuin geen materialen verwerkt worden die bij brand giftige dampen en/of gassen veroorzaken.

3.13 Onderhoud van de paden op het complex

De tuinleden zijn verplicht de paden langs hun tuin schoon en onkruidvrij te houden. Als aan de overkant van het pad een andere tuin ligt, houdt elke tuinder de helft van het pad onkruidvrij en schoon. Bij hoektuinen houden de betreffende leden de paden die aan hun tuin grenzen schoon en vrij van onkruid.

3.14 Dieren

Het op de tuin houden van dieren, behalve vissen, is niet toegestaan. Het houden van bijen is, na schriftelijke toestemming van het bestuur, toegestaan. De korven/kasten moeten zijn afgeschermd.

3.15 Het is niet toegestaan:

1. Scheidingen van paden en/of tuinen te verplaatsen.
2. Ongevraagd andermans tuin te betreden.
3. Vuilnis of (tuin)afval in sloten, op paden, groenstrook, beplanting of parkeerplaats te deponeren.
4. Beeldbepalende en bijzondere bomen te snoeien, en bomen in het algemeen te kappen, behalve met schriftelijke toestemming van het bestuur.
5. Dieren los te laten lopen op de paden en hinderlijk blaffende honden te hebben. Uitwerpselen dienen onmiddellijk opgeruimd te worden.
6. Geschreven of gedrukte stukken aan te plakken en/of te verspreiden of te collecteren zonder toestemming van het bestuur.
7. Andere dan de verenigingsvlag of de Nederlandse vlag uit te steken.
8. Het is niet toegestaan giftige of gevaarlijke stoffen, alsmede milieubelastende schoonmaakmiddelen en/of bestrijdingsmiddelen zoals omschreven in de richtlijnen van het RIVM rapport 2019-0198 en aanvullingen daarop, te gebruiken. Deze richtlijnen zijn leidend. De volledige rapporten met aanvullingen zijn te lezen op de websites van het RIVM, het CTGB en de NVWA.
9. Zonder toestemming van het bestuur te overnachten op de tuin of daar aanwezig te zijn tussen 24.00 en 06.00 uur.
10. Vloeistoffen anders dan hemelwater te lozen op sloten en greppels.
11. Met gemotoriseerd verkeer op het complex te rijden, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur. Op de paden mogen geen (brom)fietsen of andere voertuigen worden geplaatst.
12. Voertuigen en/of aanhangwagens langer dan een week op de parkeerterreinen neer te zetten, behoudens schriftelijke toestemming van het bestuur.
13. De teelt van hennepplanten (cannabis) en andere geestverruimende middelen is ten strengste verboden.
14. De tuin en opstallen aan derde(n) al dan niet tijdelijk ter beschikking te stellen. Ieder tuinlid dient zijn tuin en opstallen altijd zelf te gebruiken.

Artikel 4 Rechten en plichten met betrekking tot de tuin.

4.1 Algemeen

1. Het bestuur kan een lid toestaan om – nadat het lid een verzoek daartoe heeft ingediend – op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur gestelde eisen.

- 2.** Een lid is verplicht zijn bouwsels in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur zijn bouwsels aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen. Ook mag hij zijn bouwsels niet tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand geven of overdragen.
- 3.** Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan, indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 4.** Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke om aan zijn verplichtingen jegens de vereniging te voldoen dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten voor de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
- 5.** Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in voorkomende gevallen zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit reglement bepaalde.

4.2 Onderhoud tuin

- a.** De leden zijn verplicht hun tuin in goede staat te houden, voor een behoorlijke bewerking zorg te dragen en de tuin onkruidvrij te houden. De tuin moet opgeruimd zijn en tuin en alle opstallen dienen een goed verzorgde indruk te geven. Ook moeten de leden hun bomen en heesters onder controle houden en bij het constateren van een besmettelijke ziekte het bestuur hiervan onverwijld in kennis stellen. Bij verzuim hiervan heeft het bestuur het recht de besmette bomen en/of heesters onmiddellijk te (doen) verwijderen, eventueel op kosten van het betreffende tuinlid.
- b.** Wanneer een lid zonder opgave van reden gedurende langere tijd blijkt geeft van onvoldoende interesse in het tuinieren, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen. Temeer wanneer dit gepaard gaat met een voortdurende en/of toenemende verwaarlozing van tuin en/of opstallen.

4.3 Grond, mest, zand en houtsnippers op de tuin

- 1.** Zand, grond, stenen, (afval)containers en materialen mogen uitsluitend worden gelost op de stelcon-platen op het parkeerterrein. Een vrachtwagen met een laadvermogen boven de 10 m³ is niet toegestaan op het complex en de aangrenzende Ringweg vanwege de schade die deze wagens veroorzaken aan de bestrating en het terrein.
- 2.** Iedere hoeveelheid grond zand, stenen, (afval)containers of andere materialen mag alleen in overleg met het bestuur worden gelost op de daartoe bestemde plaats, mits deze materialen voldoen aan de eisen die normaliter geaccepteerd worden.

- 3.** Het bestuur is gerechtigd monsters te nemen wanneer getwijfeld wordt aan de kwaliteit van het aangevoerde materiaal. Als blijkt dat "vervuilde" grond op de tuin is aangebracht, zal de betreffende tuinder hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Hij zal dan voor verwijdering dienen zorg te dragen. Bij weigering is het bestuur gerechtigd dit op kosten van het tuinlid te laten uitvoeren.
- 4.** Het lossen van vracht mag het algemeen werk en de planning c.q. uitvoering daarvan niet belemmeren.
- 5.** Een schade, veroorzaakt door het lossen van de vracht, wordt op de betreffende tuinder verhaald.
- 6.** De materialen dienen binnen een week na storting of plaatsing verwijderd te zijn, waarna de stortplaats schoon opgeleverd moet worden.
- 7.** Als op de tuin grond, zand, compost of ander bodemmateriaal wordt aangebracht, dient men ter voorkoming van wateroverlast de hoogte van het aangrenzende pad als grondslag aan te houden.
- 8.** Het is niet toegestaan afval, glas en puin van welke aard dan ook op de tuin te begraven of met grond te bedekken.

4.4 Verharding

Maximaal één derde van de tuinoppervlakte mag bestaan uit bebouwing en verharding. Onder verharding wordt in ieder geval verstaan tegels, klinkers en grind. Beton en kunstgras zijn niet toegestaan.

4.5 Bouw

- 1.** Voor het bouwen, verbouwen en herbouwen van een tuinhuis, kas, veranda, berging (schuurtje), losstaande toiletruimte, prieel, pergola, vijver, speeltoestel en kist/kast moet schriftelijk toestemming bij het bestuur aangevraagd worden.
- 2.** Bij de aanvraag aan het bestuur dient een goed gelijkende tekening of foto van het bouwobject met maatvoering en constructie en een juiste situering ingediend te worden. In een bouwvergunning worden momenten opgenomen waarop de voortgang van de bouw getoetst wordt. Hieronder valt ook de elektrische installatie.
- 3.** Wordt een bestaand tuinhuis of kas vervangen, dan wordt deze op dezelfde plaats herbouwd. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur toestemming verlenen hiervan af te wijken.
- 4.** Alle andere bouwsels zijn verboden.
- 5.** De bebouwingen dienen los van de ondergrond gebouwd te worden, dat wil zeggen: niet nagel- of schroefvast met de grond. Betonnen funderingsvoeten voor palen zijn niet toegestaan. Wel toegestaan zijn verzinkte metalen paalvoeten van maximaal 50 cm lang.
- 6.** Bij het beoordelen van de aanvraag voor nieuwbouw zullen de bestaande bouwwerken, die niet vervangen worden, met de totale oppervlakte worden meegerekend.

7. Bij voortijdige bouw, zonder ingediende aanvraag en toestemming van het bestuur, zal tot verwijdering worden overgegaan op kosten van de eigenaar.
8. De verleende bouwvergunning vervalt indien de bouw niet binnen een jaar na de datum van de toestemming is voltooid.

4.6 Tuinhuis, afmetingen, kleur en materiaal

1. De maximale maten voor een tuinhuis zijn bij tuinen groter dan 250 m² 25 m² , inclusief (losstaande) berging (schuurtje) en (losstaande) toiletruimte en bij tuinen kleiner dan 250 m² 20 m² inclusief (losstaande) berging (schuurtje) en (losstaande) toiletruimte. Een tuinhuis mag niet binnen 1 meter van de tuinafscheiding geplaatst worden.
2. Een tuinhuis is ten hoogste 3.10 m hoog, de wanden mogen maximaal 2.70 m hoog zijn, een en ander te rekenen vanaf de vloer. Een plat dak is niet toegestaan. Ter vermijding van wateroverlast moet de onderkant van de balkenlaag minimaal 10 cm en maximaal 25 cm verhoogd worden ten opzichte van het maaiveld.
3. Veranda, afdak of luifel aan een tuinhuis mag aan één zijde maximaal 3 meter vanaf de buitenmuur naar buiten uitsteken. De maximale hoogte van een borstwering van de veranda is 1 meter. De gehele voorkant moet verder open blijven, de zijkanten mogen dicht zijn, mits voorzien van doorzichtig materiaal zoals glas, perspex of iets gelijkwaardigs.
4. De kleur van het huisje moet overwegend bruin of groen zijn. Carbolineum is verboden.
5. Het afdak mag, evenals de afdekking van een kas, voorzien worden van met glasvezel versterkte, licht doorlatende, kleurloze kunststof platen.
6. Als materiaal voor het dak is toegestaan bitumen van de rol, shingles, dakpanplaten van aluminium of verzinkt metaal.
7. Als bouw materiaal aan de buitenkant van het huisje zijn toegestaan houten of kunststof (rabat)delen. Niet toegestaan is metselwerk en beton, evenals een aard vaste fundering of betonnen funderingsvoeten voor palen.
8. Het hebben van een schotelantenne is toegestaan. De diameter mag niet groter zijn dan 60 cm en de antenne dient te worden bevestigd aan het huisje.
9. Per tuin is één grote watercontainer (1 m³) toegestaan. Deze moet zoveel mogelijk uit het zicht staan en afgedekt worden met zo natuurlijk mogelijke materialen.

4.7 Kassen

1. Een kas bestaat uit een raamwerk van hout of aluminium met enkel- of dubbelwandig glas of kleurloze kunststofplaten. Indien de kas van hout is gemaakt, moet de kleur overwegend bruin of groen zijn.
2. Het totale kasoppervlak mag bij tuinen groter dan 250 m² niet meer dan 15 m² bedragen, bij tuinen kleiner dan 250 m² 8 m² ; de nokhoogte is maximaal 2.70 meter.

3. Een kas mag niet binnen 1 meter afstand van de tuinafscheiding geplaatst worden en moet demontabel zijn.
4. Er kan toestemming verleend worden voor een zgn. borstwering, met een maximale hoogte van 45 cm.

4.8 Prieel

1. Het grondvlak van een prieel mag niet groter zijn dan 3 m x 3 m; de hoogte is maximaal 2,5 m, gemeten vanaf het maaiveld.
2. Een prieel dient halfopen en eventueel van glas te zijn voorzien. Een borstwering van 1 m hoogte is toegestaan.
3. De kleur van een prieel moet overwegend bruin of groen zijn. Carbolineum is verboden.

4.9 Uitbreiding elektra- en/of waterleidingen.

Indien een tuinlid voornemens is zijn elektra- en/of waterleidingen op de tuin uit te breiden is hij verplicht bij het bestuur een goed gelijkende tekening met maatvoering en juiste situering in te dienen.

Deze uitbreidingen worden door het bestuur opgenomen in het tuindossier en op de overzichtstekeningen met betrekking tot de water- en elektraleidingen.

4.10 Compostbakken e.d.

Compostbakken, -vaten en -hopen mogen geen overlast veroorzaken.

4.11 Losstaande berging, opbergkist- of kast

Een losstaande berging (schuurtje) of een opbergkist- of kast geplaatst tegen de tuingrens mag geen hinder aan het onderhoud van de gezamenlijke erfafscheiding geven en dient derhalve 50 cm van de erfafscheiding af te staan. Een opbergkist mag maximaal de volgende maten hebben: 4 m lang, 1 m breed en 1 m hoog. Indien een opbergkist ontbreekt, mag een kast geplaatst worden. De maximale maten hiervan zijn 1.50 m diep, 2 m breed en 1.80 m hoog.

Indien beide (opbergkist of kast) ontbreken mag een losstaande berging (schuurtje) geplaatst worden met een maximale oppervlakte van 4 m² en een maximale hoogte van 1.8 m.

4.12 Gasflessen en -kist

1. Het plaatsen van gasflessen in huisjes en kassen is niet toegestaan. Deze kunnen worden geplaatst in een gasflessenkist, waar ten hoogste twee gasflessen in kunnen staan, en die naast het tuinhuis staat. Beide gasflessen mogen aangesloten worden op een gastoestel en/of gaskachel. Een uitzondering geldt voor gaskachels met ingebouwde gasfles.
2. De maten van de gasflessenkist mogen niet groter zijn dan 100 cm lang, 100 cm breed en 90 cm hoog. De kist dient onderaan een ventilatieopening te hebben

van ten minste 10 cm.

3. Indien gasflessen niet in een gasflessenkist zijn geplaatst, mogen ze vanaf het complex-pad niet zichtbaar zijn.
4. Het is ten strengste verboden LPG-gas te hebben en/of te gebruiken.
5. Gasslangen dienen binnen de daarop vermelde houdbaarheidsdatum vervangen te worden.

4.13 Vijvers

Een vijver mag maximaal 12 m² zijn.

4.14 Tuinafscheidingen en bomen

1. Tuinafscheidingen langs het complex-pad zijn van de vereniging en dienen door de aangrenzende tuinder onderhouden te worden. Zij moeten bestaan uit ligusterheggen. Deze heggen mogen maximaal 120 cm hoog zijn. Bij het snoeien van de heg moet rekening gehouden worden met de breedte van het complex-pad. Deze is minimaal 100 cm. Het snoeien van de heg dient zodanig te gebeuren dat het hart van de heg ook daadwerkelijk in het midden zit.
2. De overige afscheidingen rond de tuin mogen zijn markeringen die de tuingrens aangeven. Toegestaan zijn hekken, een open rastering en/of schuttingen met een maximale hoogte van 1.50 m. Hagen mogen niet hoger zijn dan 1.80 m. Struiken en planten mogen hoger zijn, maar zowel hagen als struiken en planten moeten te allen tijden goed en beheersbaar onderhouden worden en een verzorgde indruk geven. Ze mogen een naburige tuinder geen hinderlijke overlast geven. Schuttingen hoger dan 1.50 m zijn verboden, tenzij na overleg met en schriftelijke toestemming van het bestuur.
3. Nieuw te planten bomen dienen op een afstand van minimaal 2 m van de tuingrens c.q. erfafscheiding gezet te worden.
4. Er moet te allen tijde meer dan 50% doorzicht op de tuin zijn vanaf het complex-pad.
5. Om wille van de privacy mag ter hoogte van het terras bij het huisje een afscheiding staan van maximaal 5 m lang en 2 m hoog.
6. Tuinen die direct grenzen aan de Ringweg en aan een van de parkeerplaatsen mogen aan de zijde van die parkeerplaats een haag hebben met een hoogte van 1.80 m.
7. Het hebben van bamboeplanten is alleen toegestaan in kunststof kuipen, waarvan de rand tenminste 10 cm boven het maaiveld dient te staan.

4.15 Speeltoestellen en – attributen

1. Een speeltoestel heeft een maximale hoogte van 2.50 m, 3 m breedte en 2 m diepte.
2. De maximale maten van een zandbak zijn 2 m breed, 2 m lang en 50 cm hoog.

3. Alle recreatieve bouwsels, toestellen en inrichtingen zoals jacuzzi's, zwembaden en trampolines, al dan niet verplaatsbaar, zijn niet toegestaan. Kinderbadjes zijn wel toegestaan.

Artikel 5 Einde lidmaatschap

5.1 Wanneer het lidmaatschap eindigt is mede geregeld in art. 5 van de statuten. Bij deze beëindiging stopt het gebruiksrecht van de tuin.

5.2 Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst. Het betreffende lid kan binnen een maand beroep aantekenen bij de commissie van beroep, indien hij het niet eens is met het besluit tot opzegging van zijn lidmaatschap. Zie art. 14. Tijdens die beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.

5.3 Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. Een lid kan zijn lidmaatschap beëindigen:

- 1.** met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- 2.** binnen een maand nadat hem een besluit bekend is geworden of medegedeeld, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. De bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten en het huishoudelijk reglement nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een recht of verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
- 3.** binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging.
- 4.** wanneer hij dit wil, maar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken.

5.4 Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur, en in beroep door de algemene vergadering, wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, huishoudelijk reglement, besluiten van de vereniging of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

5.5 Het besluit tot ontzetting (royement) wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit, door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid meegedeeld.

5.6 De betrokkene kan binnen één maand na ontvangst van de onder 5.5 bedoelde mededeling schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. Tijdens die beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.

5.7 Behalve in het geval van overlijden blijft een lid, dat heeft opgezegd, nog lid zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang er enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is, niet is afgewikkeld, de ten uitvoer legging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In

bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap daadwerkelijk eindigt.

5.8 Bij ontzetting uit het lidmaatschap (royement) of bij opzegging van het lidmaatschap stelt het bestuur zich direct in verbinding met de betrokkene over het verwijderen c.q. verkopen van opstallen die zich op zijn tuin bevinden.

5.9 Vóór de daadwerkelijke beëindiging van het lidmaatschap en vóór de verkoop van de tuin beoordeelt het bestuur of de tuin en opstallen in overeenstemming zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement. Bouwsels die daarmee in strijd zijn worden door de verkoper verwijderd of deze worden op kosten van de verkoper verwijderd, inclusief de inboedel. Hetzelfde geldt voor het weer op orde brengen van de tuin. De kosten worden gebaseerd op een offerte van een door het bestuur ingeschakeld bedrijf en/of personen. Deze kosten worden in mindering gebracht op de vastgestelde waarde van de opstal(len). Zie ook art. 13.9 van dit reglement.

5.10 Indien er ten tijde van de beëindiging nog uren algemeen werk open staan worden deze in rekening gebracht tegen een bedrag dat wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering. Deze kosten worden in mindering gebracht op de vastgestelde waarde van de opstal(len).

5.11 Nadat het tuinlid voldaan heeft aan de gestelde eisen, treedt het bestuur in contact met de taxatiecommissie met het verzoek de opstallen te taxeren zoals nader geregeld in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

5.12 Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gerechtigd zijn bouwsels en – desgewenst – beplantingen door tussenkomst van het bestuur te verkopen, zulks conform de bepalingen zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement.

5.13 Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft het lid, na een hem gestelde termijn, in gebreke dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.

5.14 De verantwoordelijkheid voor de tuin na opzegging en ontzetting (royement) blijft tot de overdracht heeft plaatsgevonden bij de betrokken gebruiker. Bij diens overlijden treedt het bestuur in contact met de naaste familie. In overleg met de betrokkene(n) wordt door het bestuur een termijn vastgelegd voor de overdracht.

5.15 Indien het lidmaatschap van het lid eindigt door overlijden of opzegging door het lid kan de partner of een meerderjarig kind, dat in de gemeente Zaanstad woont, met betrekking tot die tuin het lidmaatschap voortzetten.

5.15 In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur afwijken van het onder art. 5.9, 5.11 en 5.14 gestelde. Zij koopt de tuin, die niet geheel in overeenstemming is met het huishoudelijk reglement, voor een door de taxatiecommissie vastgesteld bedrag, minus de te maken kosten en neemt aldus de verantwoordelijkheid over. Nadat de noodzakelijke werkzaamheden zijn verricht wordt de tuin zo spoedig mogelijk opnieuw verhuurd/verkocht.

Bestuur

Artikel 6 Het bestuur

6.1 Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen.

6.2 Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vier leden en worden benoemd door de algemene vergadering.

6.3 Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende (reguliere) jaarlijkse algemene vergaderingen. Elk jaar treedt zo mogelijk één derde van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn herbenoembaar, met inachtneming van de bepalingen van dit artikel.

6.4 Als er een tussentijdse vacature is en er is een geschikte kandidaat gevonden, wordt deze op een dan bijeen te roepen algemene vergadering voorgedragen om benoemd te worden.

6.5 Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het einde van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.

6.6 Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de leden.

6.7 De voorzitter is bij officiële aangelegenheden de woordvoerder, tenzij het bestuur die taak aan een ander heeft opgedragen.

6.8 De voorzitter wordt in geval van verhindering of aftreden vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering dan wel het ontbreken van deze laatste functie door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid voor zo lang als nodig is, dat wil zeggen tot er een geschikte kandidaat voor deze functie gevonden is en deze vervolgens door een dan uit te schrijven algemene vergadering is benoemd.

6.9 De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene vergadering. Hij stelt in de vergadering de orde van de vergadering vast, maar genoemde vergaderingen hebben altijd het recht daarin wijzigingen aan te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat een onderwerp voldoende is besproken, maar is verplicht deze weer te openen indien één/derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.

6.10 De algemene vergadering kan besluiten tot het tijdelijk aanstellen van een technisch voorzitter, die gedurende zijn technisch voorzitterschap alle bevoegdheden heeft die de voorzitter van het bestuur tijdens het leiden van de vergadering heeft.

6.11 Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak zoals nader omschreven in de statuten en reglementen. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer leden

van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.

6.12 Bij een (potentieel) tegenstrijdig belang van een bestuurslid meldt het betreffende bestuurslid dit bij het bestuur. Het bestuurslid mag niet deelnemen aan het overleg en de besluitvorming over dat (potentieel) tegenstrijdig belang. Bij een (potentieel) tegenstrijdig belang van het gehele bestuur, of een meerderheid van dat bestuur, wordt de beslissing doorverwezen naar de algemene vergadering.

6.13 Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt:

- 1.** Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder(s) en/of relaties van bestuurder(s) anderzijds.
- 2.** Het hebben van een nevenfunctie die een behoorlijke vervulling van de aan de bestuurder opgedragen taak in de weg staat.
- 3.** Het vaststellen van een vergoeding van de bestuurders.
- 4.** Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

6.14 Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, bedanken of overlijden, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.

6.15 Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van het bestuur

7.1 Tenzij de statuten anders bepalen is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur zorgt voor naleving van de statuten en reglementen en brengt verslag(en) van het gevoerde beheer uit aan de algemene vergadering.

7.2 Als een bestuurslid tijdelijk niet in staat is zijn taak te vervullen blijven de overige bestuursleden belast met het bestuur van de vereniging. Zij kunnen functies overnemen en taken verdelen. Is een bestuurslid niet langer in functie door overlijden, ontslag, terugtreden of beëindigen van het lidmaatschap dan geldt hetzelfde als hiervoor beschreven. De overige bestuursleden verdelen de functies en nemen taken over totdat er een geschikte kandidaat gevonden is en deze vervolgens door een uit te schrijven algemene vergadering benoemd is.

7.3 Indien het aantal aanwezige bestuursleden daalt onder het minimum vereiste aantal van drie wordt er een algemene vergadering belegd. Deze algemene vergadering is dan bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.

7.4 Het bestuur is bevoegd werkzaamheden – al dan niet tegen betaling – door derden te laten verrichten, werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.

7.5 Het bestuur is bevoegd beslissingen te nemen waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met niet meer dan tien procent (10%) zal overschrijden.

7.6 Noch de leden van het bestuur of hun gezinsleden, noch met hen samenwonende personen mogen tegen vergoeding werkzaamheden verrichten voor of leveranties doen aan de vereniging.

Commissies

Artikel 8 Commissies (en personen) algemeen

8.1 Het bestuur kan zich laten bijstaan door zowel commissies als personen, die op grond van de statuten, een reglement of een besluit van het bestuur, door het bestuur zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur.

8.2 Tenzij anders wordt bepaald bestaat een commissie uit drie leden. Zij worden benoemd voor de duur van twee jaar, tenzij anders wordt bepaald. De leden treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster en zijn aansluitend herbenoembaar.

8.3 De kascommissie wordt benoemd door de algemene vergadering. Alle andere commissies en personen als bedoeld in art. 8.1 worden benoemd door het bestuur en dragen zorg voor de hen toebedeelde taken. Zij functioneren onder verantwoordelijkheid van het bestuur en dienen mede daartoe regelmatig verslag uit te brengen aan het bestuur. Een algemeen verslag van het afgelopen boekjaar en een voorlopig plan met idem begroting voor het volgende verenigingsjaar dient uiterlijk 15 januari aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd.

8.4 Indien een commissie een financieel beheer voert, zorgt zij voor een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven per deelactiviteit en ingekochte artikelen. Bij een financieel beheer kan een commissie beschikken over een voorschot dat toegekend wordt na het indienen van een begroting. Een eventueel batig saldo wordt bij de jaarrekening naar de algemene rekening van VTV Jan Vroegop overgemaakt.

8.5 De tuinleden zijn verplicht de leden van een commissie toegang te verlenen tot hun tuin als dit naar het oordeel van die commissie noodzakelijk geacht wordt voor een goede en zorgvuldige uitoefening van de hun opgelegde taken. Hetzelfde geldt voor een persoon als bedoeld in art. 8.1

Artikel 9 De kascommissie

9.1 Er is een kascommissie bestaande uit twee deskundig geachte personen en één plaatsvervangend lid, uit en door de leden voor twee jaar gekozen op en door de algemene vergadering. De kascommissie heeft tot taak de administratie van en het beheer door de penningmeester te controleren.

9.2 Leden van de kascommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

9.3 Zij controleert de kas, de saldi op de bankrekeningen en eventueel geldswaardige papieren en vergelijkt deze met de administratie.

9.4 Zij gaat na of de uitgaven gedekt zijn door kwitanties en of deze uitgaven gedaan zijn met inachtneming van de statuten, het huishoudelijk reglement of met inachtneming van deze regels genomen besluiten. Zij gaat na of de afgedragen contributies, pachtsommen etc. volledig zijn geboekt.

9.5 Zij verricht verder alle controles welke zij nuttig en nodig acht. De controle vindt minstens éénmaal per jaar plaats en verder zo dikwijls als de kascommissie of het bestuur dit nodig acht.

9.6 Van haar bevindingen brengt de kascommissie binnen acht dagen na de controle schriftelijk verslag uit aan het bestuur en vervolgens aan de algemene vergadering.

9.7 Zij stelt een verklaring op aan de hand van de afgesloten bankrekeningen, kas en bankboeken, en vervolgens ondertekent de commissie deze.

9.8 De leden zijn, in hun hoedanigheid als kascommissie, tegenover derden geheimhouding verplicht op straffe van ontzetting.

9.9 Van de door de leden gekozen commissieleden treedt elk jaar één lid af volgens een rooster dat door het bestuur wordt bijgehouden. In principe wordt het reserve lid nu actief lid en wordt een nieuw reserve lid benoemd. Het aftredende lid is twee jaar lang niet herkiesbaar.

9.10 De kascommissie adviseert de algemene vergadering over het al of niet dechargeren van het bestuur. De algemene vergadering beslist uiteindelijk over het verlenen van een decharge.

Artikel 10 De schouwcommissie

10.1. De schouwcommissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij loopt met enige regelmaat een ronde over het complex. Wanneer zij een nalatigheid in het beheer en onderhoud van tuin en/of opstallen constateert meldt zij dit aan het betreffende tuinlid. Deze krijgt een termijn waarbinnen het verholpen moet worden.

10.2 Indien het tuinlid hieraan niet voldoet volgt een waarschuwing en wordt een tweede termijn gegeven.

10.3 Blijft het tuinlid weigerachtig ook hieraan te voldoen dan volgt een gesprek met het bestuur. Het bestuur kan besluiten het lidmaatschap op te zeggen.

Artikel 11 De bouwcommissie

11.1 De bouwcommissie bestaat uit minimaal drie leden en ontvangt van het bestuur alle bouwaanvragen en beoordeelt deze. Bij de aanvraag aan het bestuur dient een goed gelijkende tekening van het bouwobject met maatvoering en constructie en een juiste situering ingediend te worden. Zij rapporteert aan het bestuur en geeft een advies over het al dan niet verlenen van een vergunning. In een bouwvergunning worden momenten opgenomen waarop de voortgang van de bouw door de bouwcommissie getoetst wordt. Hieronder valt ook de elektrische installatie. De uiteindelijke beslissing ligt bij het bestuur.

11.2 Wanneer een tuinlid ernstig nalatig blijft in het normale onderhoud van zijn huisje en andere opstallen of wanneer er ondeugdelijke, niet-toegestane materialen gebruikt worden, kan de bouwcommissie zelfstandig dan wel op verzoek van de schouwcommissie en/of het bestuur deze opstallen nader bekijken. De bouwcommissie rapporteert aan het bestuur en het bestuur beslist over de te nemen maatregelen.

Artikel 12 De bomencommissie

12.1 De bomencommissie wordt door het bestuur ingesteld en bestaat uit minimaal drie leden, die allen lid zijn van de Volkstuinvereniging Jan Vroegop.

12.2 De bomencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. De commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het algehele bomen- en groenbeleid van Jan Vroegop.
2. Er is een blijvende inventarisering van alle bomen op het complex die eigendom zijn van de vereniging en van de bomen in de tuinen van de leden.
3. Opstellen van een beleidsplan voor de inrichting en het onderhoud van en de omgang met het algemene parkgroen en alle bomen in het bijzonder.
4. Opstellen van uitgangspunten voor het onderhoud van bomen en groen en advies bij de uitvoering hiervan. Hieronder valt het adviseren van het bestuur bij de aanvraag voor een kap- of snoeivergunning.
5. Ondersteuning van het parkbeheer door praktische adviezen ten aanzien van ontwerp, inrichting en onderhoud van het complex. Bovendien ondersteunt de commissie het algemeen werk met onderhoudsadviezen.
6. Waardering en advisering ten aanzien van het parkgroen in het algemeen en andere waardevolle particuliere bomen.
7. Aanleggen en bijhouden van een gegevensbestand met betrekking in het bijzonder tot beschermde bomen.

8. Archiveren van de documentatie van de bomenrapporten, inventarisaties, de kap- en snoeiaanvragen en adviezen ten behoeve van het bomen- en groenbeleid.
9. De commissie informeert de leden regelmatig en zo veel mogelijk over het te voeren beleid. Dit geschiedt door publicaties in de nieuwsbrief De Vroegopper.

12.3 Werkwijze bij aanvragen snoei- en kapvergunning

Een ieder die een boom wil kappen of wil snoeien moet dit aanvragen bij het bestuur. Deze zendt de aanvraag door aan de bomencommissie, die tenminste twee van haar leden belast met een beoordeling ter plaatse. De voltallige commissie beoordeelt de uitslag en deelt deze schriftelijk mee aan het bestuur, dat vervolgens een besluit neemt en het betreffende tuinlid schriftelijk bericht.

12.4 Tuinoverdracht

Bij de overdracht van een tuin levert het bestuur een tuinoverzicht met alle bomen op de betreffende tuin. In geval er zware misvormende ingrepen aan oude bomen hebben plaatsgevonden kan er een afspraak gemaakt worden met de vertrekkende tuinder om deze bomen op te knappen. Wanneer de boom zijn beeldbepalende waarde heeft verloren (in geval van kappen of toppen) is er sprake van een herplantingsplicht. Verwaarloosde, niet-beschermd bomen, zoals uitgegroeide boomhagen, zullen moeten worden opgeknapt vóór de tuinoverdracht. Bestuur en nieuwe tuinder ondertekenen het tuinrapport. Eén exemplaar komt in het dossier van de tuin, een afschrift is bestemd voor de nieuwe tuinder.

12.5 Sancties

Het niet-naleven van de regels van het huishoudelijk reglement levert een overtreding op en wordt behandeld zoals vermeld in art. 23. Bovendien zal in geval van snoei of kap van beschermde bomen zonder vergunning van het bestuur, alsmede het al dan niet opzettelijk beschadigen van wortels en/of schors, de tuinder verplicht worden tot herplanting (in overleg met de bomencommissie) van een nieuwe boom van tenminste 10 cm dikte op 1 meter hoogte. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de overtreder. Bovenstaande sancties voor overtredingen van tuinleden gelden ook ten aanzien van alle bomen van de vereniging, zowel de laanbomen als die in de groenstroken.

12.6 Kosten voor onderhoud

Het tuinlid draagt alle kosten voor het noodzakelijke onderhoud van de bomen daaronder

begrepen de kosten voor het noodzakelijk verwijderen van (delen van) die bomen na een storm. Bij het bewust beschadigen van een boom wordt een boete opgelegd, plus bijkomende kosten. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

Artikel 13 De taxatiecommissie en de verkoop

13.1 Opstallen worden getaxeerd door de taxatiecommissie van VTV Jan Vroegop. Deze bestaat uit twee eigen leden en zo nodig een lid van een andere Zaanse volkstuinvereniging. Er wordt niet getaxeerd op economische waarde of de waarde voor een verzekering, maar op de maximale waarde die bij VTV Jan Vroegop geldt bij een overname door een nieuwe tuinder.

13.2 De taxatie is als volgt geregeld:

1. Het overnamebedrag wordt bepaald door de taxatie van de opstallen, zijnde tuinhuis, prieel, en kas. Nagelvaste inventaris maakt deel uit van de opstallen en wordt dus mede getaxeerd. De overige opstallen, zoals losstaande berging, losstaand toiletgebouw, opbergkist- of kast en gasflessenkist worden niet getaxeerd.

2. Getaxeerd wordt op de staat van onderhoud, de leeftijd, de vormgeving en het materiaalgebruik.

3. Tuinhuisjes, die niet verhoogd zijn gebouwd, dat wil zeggen geen goede ventilatie onder de vloer hebben, hebben een lagere taxatiewaarde.

4. De maximale taxatiewaarde van een tuinhuis van 25 m² groot is € 7.500 en van een kas van 15 m² groot € 2.750. Voor huisjes met een kleinere maat dan 25 m² geldt een maximale verkoopprijs van € 300 per m². Kassen kleiner dan 15 m² worden eveneens naar verhouding gewaardeerd.

De maximale waarde van een prieel is € 150 per m²

13.3 De taxateurs taxeren onafhankelijk van elkaar. Tijdens het taxeren is het tuinlid verplicht zich van de commissieleden afzijdig te houden.

13.4 Na advies van de taxatiecommissie beslist het bestuur over de verkoop van de tuin. Het bestuur kan besluiten tot het (laten) slopen van (een deel van de) aanwezige opstal(en). Het tuinlid wordt door het bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld.

13.5 Na toewijzing aan een nieuwe tuinder kan het verkopende tuinlid zijn inventaris overdoen; de koper is echter niet verplicht deze over te nemen. De verkoper moet de niet-overgenomen inventaris meenemen, met uitzondering van nagelvaste goederen.

13.6 De financiële afwikkeling geschiedt na akkoordverklaring van de koper. Deze stort de koopsom op de rekening van de vereniging. De penningmeester draagt zorg voor een correcte financiële afhandeling. Als het vertrekkende tuinlid nog financiële verplichtingen heeft ten aanzien van de vereniging, worden deze van de koopsom afgetrokken.

13.7 De vereniging zal de koper en de verkoper administratiekosten in rekening brengen. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

13.8 Indien de waarde van de te taxeren opstallen naar het oordeel van de taxatiecommissie € 300 of minder is, zal niet tot een uitgebreide taxatie worden overgegaan. In dat geval dienen de opstallen door de verkoper of diens erfgenamen gesloopt en afgevoerd te worden.

13.9 Oplevering van de tuin op kosten van de gebruiker van de tuin:

1. Tuinen dienen opgeleverd te worden conform de richtlijnen van VTV Jan Vroegop, zoals verwoord in de statuten of reglementen. De kosten die hiermede gemoeid zijn komen voor rekening van de gebruiker. Als de gebruiker zelf niet bereid of in staat is de tuin conform de richtlijnen van de vereniging op te leveren, wordt dit uitgevoerd door of namens de vereniging. Zie ook art. 5.9 van dit huishoudelijk reglement.

2. Vóóraf krijgt de gebruiker hiervoor een offerte waarop de kosten zijn gespecificeerd. Deze kosten worden ruim geschat, dit om te voorkomen dat de vereniging voor onvoorziene kosten komt te staan. De gebruiker dient de offerte te tekenen voor akkoord en het overeengekomen bedrag vooraf te storten op de rekening van VTV Jan Vroegop.

3. De daadwerkelijk gemaakte kosten voor het eventueel afvoeren van opstallen en/of tuinafval worden later verrekend door teruggave of ze worden in mindering gebracht op de verkoopprijs van de opstallen, indien deze niet gesloopt worden.

Artikel 14 Commissie van Beroep

14.1 De commissie

1. De vereniging kent een commissie van beroep. Indien een lid meent in zijn persoonlijk belang ernstig benadeeld te worden door een beslissing van het bestuur niet betreffende een besluit tot ontzetting (royement), kan het desbetreffende lid bezwaar maken bij de commissie van beroep. Dit kan alleen nadat wederzijdse pogingen om onderling tot overeenstemming te komen zijn mislukt.

2. De commissie van beroep bestaat uit drie leden, plus een reserve lid. Eén lid is afkomstig van Volkstuinvereniging Jan Vroegop, de twee andere leden zijn afkomstig van twee andere Zaanse volkstuinverenigingen. Het lid van Volkstuinvereniging Jan Vroegop wordt, samen met een reserve lid, benoemd door het bestuur voor de periode van drie jaar. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is onverenigbaar met een bestuursfunctie of het lidmaatschap van een andere commissie. Leden van de commissie van beroep hebben een geheimhoudingsplicht.

3. Het door het bestuur benoemde lid treedt in functie op de dag na zijn benoeming. Hij maakt deel uit van de commissie tot en met de dag waarop de derde daaropvolgende reguliere algemene (jaar)vergadering wordt gehouden, tenzij hij op die datum met de behandeling van een zaak bezig is, in welk geval hij aftreedt op de datum waarop in die zaak uitspraak wordt gedaan.

4. Indien het lid van de commissie persoonlijk bij de zaak betrokken is neemt het reserve lid tijdelijk zijn plaats in. Indien het lid van de commissie zijn functie

tussentijds beëindigt, neemt het reserve lid zijn functie over voor de resterende termijn en benoemt het bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw reserve lid.

14.2 De procedure

1. Het tuinlid dat in beroep wil gaan bij de commissie van beroep geeft dit schriftelijk te kennen aan het bestuur van de vereniging. Hij doet dit binnen een maand nadat de laatste pogingen om de bezwaren tegen het omstreden besluit weg te nemen zijn gestrand. Hij vermeldt:

- a.** Zijn naam, voorletters, adres en tuinnummer.
- b.** het specifieke besluit waarover hij klaagt en wanneer dit besluit is genomen.
- c.** zo nauwkeurig mogelijk de pogingen die zijn ondernomen, al dan niet vóór het gewraakte besluit, om de zaak in der minne te schikken.
- d.** de beweegredenen om beroep tegen het besluit in te stellen.

Hij betaalt aan de vereniging een bedrag van € 50 aan administratiekosten, welk bedrag zo spoedig mogelijk terugbetaald wordt indien hij door de commissie in het gelijk gesteld wordt.

2. Nadat aan de hierboven onder 14.2.1 vermelde eisen is voldaan neemt het bestuur contact op met de leden van de commissie van beroep. Het bestuur overhandigt alle leden van de commissie (een kopie van) alle informatie die de commissie nodig heeft om tot een objectieve beoordeling te komen. In samenspraak met het lid dat beroep in stelt bepaalt de commissie dag, tijdstip en locatie om de zaak te behandelen.

3. De commissie van beroep hoort beide partijen tegelijk of ieder afzonderlijk. Partijen mogen zich – desgewenst – door een raadsman laten bijstaan. Betrokken partijen kunnen ten hoogste drie getuigen of deskundigen oproepen en doen hiervan uiterlijk drie dagen vóór de zitting schriftelijk mededeling aan de commissie onder opgave van hun namen en adressen. De commissie bepaalt wie verder tot de zitting toegang hebben. De commissie kan een ieder, wiens gedrag daartoe aanleiding geeft, het verder bijwonen van de zitting ontfeggen.

4. Na het verhoor van partijen overlegt de commissie van beroep en doet zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak komt tot stand met door een meerderheid van stemmen genomen besluit. De uitspraak wordt schriftelijk aan beide partijen kenbaar gemaakt en is bindend.

Besluitvorming en algemene vergadering

Art. 15 Besluitvorming

15.1 Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald worden in besturen, vergaderingen en commissies besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken. De vereniging kent geen meervoudig stemrecht, dat wil zeggen dat elk (bestuurs)lid niet meer dan één stem heeft.

15.2 Ongeldige zijn stemmen die:

- blanco zijn;
- niet zijn ondertekend
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
- voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld;
- zijn uitgebracht door een geschorst lid of iemand die geen lid is;

Onder meerderheid wordt verstaan minimaal de helft plus één van de uitgebrachte geldige stemmen. Indien de stemmen staken is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.

15.3 Ieder lid brengt in de vergadering één stem uit. Een lid kan een ander lid schriftelijk machtigen namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd. Een lid kan zijn partner machtigen op de algemene vergadering namens hem een stem uit te brengen. De ondertekende machtiging dient vóór de aanvang van de vergadering aan het bestuur te zijn overhandigd.

15.4

- 1.** De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
- 2.** De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
- 3.** De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
- 4.** Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde bestuursleden. Dit stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
- 3.** Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan komt geen besluit tot stand.

15.5

- 1.** Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- 2.** Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.

15.6 In vergaderingen van het bestuur, commissies en de algemene vergadering kunnen geen besluiten of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee/derde van respectievelijk de bestuursleden, commissieleden of aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.

15.7

1. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt, of – wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde – indien een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

15.8 Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.

15.9 Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet tot strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter beoordeling van de voorzitter.

15.10 Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt diezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

Artikel 16 Algemene vergadering

16.1 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

16.2 De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

16.3 De algemene vergadering kan jaarlijks één of meer afgevaardigden benoemen die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van het AVVN.

16.4 Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het behandelde in een algemene vergadering. Deze notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende reguliere algemene (jaar)vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 17 Bijeenroeping van de algemene vergadering

17.1 De bijeenroeping van de algemene vergadering gebeurt door publicatie in de nieuwsbrief De Vroegopper, per brief en/of elektronisch aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen – dit ter beoordeling van het bestuur – kan deze termijn worden bekort.

17.2 Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering dit nodig oordeelt. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar gemaakt worden.

17.3 Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder 17.2 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 18 Toegang tot algemene vergadering

18.1 De algemene vergaderingen zijn toegankelijk voor alle leden en hun partners. Leden die geschorst zijn hebben, desgewenst voorzien van een raadsman, uitsluitend toegang tot de algemene vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft, tenzij het bestuur anders beslist. Het bestuur beslist eveneens of anderen dan de leden toegang hebben.

18.2 Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten.

18.3 De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden verzocht aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 19 De agenda van de algemene vergadering

19.1 De agenda van de algemene vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering in de nieuwsbrief De Vroegopper gepubliceerd en/of per brief en/of elektronisch ter kennis gebracht van de leden.

- 19.2** De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
- a.** de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b.** het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - c.** het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d.** het verslag van de kascommissie;
 - e.** het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f.** het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g.** het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen voor het eerstkomende jaar
 - h.** het vaststellen van de begroting voor het lopend jaar;
 - i.** de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de kascommissie;
 - j.** eventueel de vaststelling van wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement;
 - k.** rondvraag;

19.3 Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk tien dagen vóór de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.

19.4 Amendementen dienen uiterlijk tien dagen vóór de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend en voorzien van de namen, tuinnummers en handtekeningen van tenminste vier leden. Amendementen moeten zijn voorzien van een toelichting met daarbij de letterlijke tekst van het (deel van het) artikel zoals de indieners het vervangen willen hebben. Het bestuur dient een amendement en/of voorstellen van leden tenminste vijf dagen vóór de algemene ledenvergadering kenbaar te maken aan alle leden.

19.5 De leden van het bestuur hebben in de algemene vergadering een raadgevende stem. Dit houdt in het recht om de algemene vergadering adviserend toe te spreken of inhoudelijk te reageren op een besluit dat de algemene vergadering gaat nemen. Amendementen en voorstellen kunnen worden voorzien van een pré advies.

Artikel 20 Rekening en verantwoording

20.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde de financiële rechten en verplichtingen van de vereniging duidelijk zijn.

20.2 Het bestuur brengt op de algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De algemene vergadering kan deze termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de

bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid dan wordt daar onder opgave van redenen melding van gemaakt.

20.3 Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde onder 20.2 heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

20.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks de in 20.2 bedoelde stukken te laten onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk en/of digitaal verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.

20.5 Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

20.6 Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennis genomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.

20.7 Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

Art. 21 Statuten(wijziging), reglementen en uitvoeringsbesluiten

21.1. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de statuten, het huishoudelijk reglement en eventueel nader gewenste reglementen. Met uitzondering van de statuten worden huishoudelijk en overige reglementen gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.

Een wijziging van de statuten behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

21.2 Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de zevende dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

21.3 Van iedere vaststelling of wijziging van de statuten of een reglement wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief De Vroegopper en/of in een brief en/of elektronisch aan de leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). De volledige, meest recente versies worden gepubliceerd op de website www.janvroegop.nl

21.4 De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel waarin de vereniging is ingeschreven.

21.5 In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voor te leggen.

21.6 Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Dit uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd, dan wel als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen.

Financiën

Artikel 22 Financiën

22.1 Vaste bedragen voor het eerstkomende jaar worden jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering. Het betreft contributie, onderhoud complex en bijdragen onderhoud elektra en water. De leden zijn gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie en bijdragen,

22.2 De contributie en gebruikskosten moeten binnen twee maanden na factuurdatum betaald zijn.

22.3 De variabele kosten worden berekend uit de rekeningen c.q. aanslagen, die afkomstig zijn van derden, zoals de gebruikskosten van de grond, aanslagen, lidmaatschapsbijdrage AVVN, verzekeringen, leveranciers van elektra en water, en verenigingskosten. Vaste componenten binnen de variabelen worden omgeslagen over alle leden die dat aangaat.

22.4 Ieder lid is jaarlijks verplicht tussen 1 november en 1 december aan het bestuur de meterstanden van elektra door te geven. Bij het niet (tijdig) inleveren van de meterstanden kan het bestuur een boete en een geschat verbruik opleggen. De hoogte van het boetebedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

Artikel 23 Sancties, boetes en buitengerechtelijke kosten

23.1 Sancties

1. Houdt het lid zich niet aan een verplichting die voortvloeit uit de statuten en/of het huishoudelijk reglement en/of een besluit van een orgaan van de vereniging, dan is er sprake van een overtreding en volgt er een schriftelijke waarschuwing. Blijft het lid hierna nalatig om alsnog aan zijn verplichting te voldoen dan volgt een boete. Indien het lid blijft volharden in het niet nakomen van zijn verplichting volgt een verhoogde boete van en zal het bestuur bezien of er grond is om het betreffende tuin lid het lidmaatschap te ontnemen.

2. Van een overtreding van een lid is ook sprake, indien niet het lid, maar zijn partner als bedoeld in art. 2.2, een van zijn gezinsleden of gasten een overtreding begaat en die overtreding aan het lid kan worden toegerekend, omdat hij nalatig is gebleven die overtreding te voorkomen.

3. Een overtreding is strafbaar indien er sprake is van opzet, schuld, nalatigheid, verwijtbaarheid of onzorgvuldigheid van de betrokkene.

4. De overtredingen waarvoor dit geldt, alsmede de hoogte van de boetes worden vastgesteld door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

23.2 Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij, na een nieuw gestelde termijn, nog steeds niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan kan de vereniging rechtsbijstand inroepen. In dat geval is hij voorts vijftien procent (15%) buitengerechtelijke kosten verschuldigd, dan wel wat wettelijk ten hoogste is toegestaan.

Infra

Artikel 24 Water

24.1 Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor de wateraansluiting bij de overdracht van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden bij beëindiging van het lidmaatschap. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

24.2 Voor het onderhoud van het waternet wordt een jaarlijkse bijdrage opgelegd. De hoogte hiervan wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering. Leden die geen wateraansluiting op de tuin hebben betalen deze bijdrage niet.

24.3 Vanuit de jaarrekening van de nutsbedrijven worden berekend:

a. Het verbruikte aantal m³ water per tuinlid.

b. Het algemene leidingwaterverlies, omgeslagen over het aantal aangesloten tuinleden.

c. Eventuele toeslagen.

d. Kosten voor waterverbruik inclusief vastrecht en toeslagen van het tuinlid.

e. Stopkranen en watermeters in de gemeenschappelijke waterputten zijn eigendom van en in onderhoud bij de vereniging.

f. Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het waterleidingnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:

1. De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen.

2. De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het waterleidingnet.

g. Het is niet toegestaan op de tuin een bad of douche te hebben.

h. Het tuinlid is verantwoordelijk voor de waterleidingbuizen op zijn/haar tuin vanaf de tuingrens.

Artikel 25 Elektriciteit

25.1 Nieuwe leden betalen een vast bedrag voor elektra bij ingebruikname van een tuin. Er zal geen terugbetaling plaatsvinden bij beëindiging van het lidmaatschap. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering.

25.2 Leden die nog geen elektra op de tuin hebben, maar dit voortaan wel willen betalen het onder sub 1 bedoelde bedrag voor de aansluiting.

25.3 Voor het onderhoud van het elektriciteitsnet wordt een jaarlijkse bijdrage opgelegd. De hoogte hiervan wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering. Leden die geen elektra op de tuin hebben betalen deze bijdrage niet.

25.4 De kilowattuurprijs, inclusief de vaste kosten, worden jaarlijks op grond van de werkelijke kosten door het bestuur vastgesteld en op de algemene vergadering bekend gemaakt. De verbruikskosten worden jaarlijks bij de afrekening per tuin in rekening gebracht. Het betreft kosten voor het daadwerkelijke verbruik, vastrecht en toeslagen.

25.5 De algemene voorziening, waaronder het elektriciteitsnet, schakelkasten, sectiekasten en toevoerleiding tot en met de KWH- meter, blijft eigendom van de vereniging.

25.6 De kabelgeul op de eigen tuin dient op aanwijzing van een door het bestuur aangesteld deskundig persoon door het tuinlid in eigen beheer gegraven te worden op een diepte van 50 cm.

25.7 Het tuinlid is verantwoordelijk voor de binnen installatie vanaf de KWH-meter en een 30 milliampère aardlekschakelaar.

25.8 Schade ontstaan door storingen in het elektriciteitsnetwerk kan niet verhaald worden op de vereniging.

25.9 De installatie ná de meter dient vakkundig en volgens de voorschriften van het energiebedrijf te worden aangebracht.

25.10 Het is toegestaan elektrische apparaten of machines aan te sluiten tot een gezamenlijke maximum van 3500 watt.

25.11 De door het bestuur aangestelde personen hebben, evenals de bevoegde personen van het bedrijf dat de elektra levert, zo nodig toegang tot de installatie.

25.12 Alvorens levering van elektriciteit plaatsvindt, dient de installatie door een door de vereniging aangesteld deskundig persoon goedgekeurd te zijn.

25.13 Levering van elektriciteit door het aangesloten tuinlid aan derde(n) is verboden.

25.14 Het is niet toegestaan een wasmachine, wasdroger, of afwasmachine op de tuin te hebben. Het plaatsen van een vrieskist of vrieskast is voor eigen risico.

25.15 Verbreking van de verzegeling en/of beschadiging van apparatuur van de vereniging kan afsluiting van de levering van elektriciteit en/of in ernstige gevallen ontzetting als lid van de vereniging tot gevolg hebben.

25.16 Een defect geraakte hoofdzekering mag uitsluitend door een door het bestuur aangestelde deskundige vervangen worden.

25.17 Verplaatsing van aanvoerkabel en/of apparatuur, bijvoorbeeld door verplaatsing van het tuinhuisje of de meter, zal in overleg met de aangestelde deskundige en tegen door hem vastgestelde kosten geschieden.

25.18 Indien een tuinlid schade veroorzaakt aan het elektriciteitsnet, zal deze schade op hem worden verhaald. Een uitzondering geldt als:

- a.** De schade wordt veroorzaakt tijdens en door werkzaamheden die door het bestuur zijn opgedragen.
- b.** De vereniging aantoonbaar nalatig is geweest in het onderhoud van het elektriciteitsnetwerk.

Artikel 26 De Vroegopper, Westring en Arie Penningshop.

26.1 Nieuwsbrief De Vroegopper

Het bestuur draagt, in samenspraak met de redactie, zorg voor het samenstellen en versturen per email van de nieuwsbrief De Vroegopper.

Tuinleden, die geen emailadres hebben, ontvangen deze nieuwsbrief in hun brievenbus op het tuincomplex.

26.2 Verenigingsgebouw De Westring

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de Westring. Dit houdt onder andere in:

- a.** Het inkopen van de door de leden gewenste artikelen en het in voorraad houden van gangbare artikelen.
- b.** Een goede en overzichtelijke administratie van de inkomsten en uitgaven.
- c.** Het opmaken van de goederenbalans in samenwerking met de penningmeester aan het einde van het boekjaar.
- d.** Het naleven van de wet met betrekking tot het horeca- en drankbesluit.

2. De inkomsten en uitgaven ten aanzien van het gebruik van de Westring door leden vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

2.2. Verhuur Westring. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door het bestuur, na te zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de algemene vergadering

3. Kosten die gemaakt worden door de Westring voor de vereniging worden op basis van kostprijs aan de vereniging doorberekend.

26.3 De Arie Penningshop

1. Het bestuur wijst een beheerder aan voor de Arie Penningshop. De beheerder draagt zorg voor de inkoop en het op voorraad houden van de

winkelvoorraad.

De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke kasadministratie en

is ten alle tijden verantwoording schuldig aan het bestuur. Naast de beheerder zijn er tuinleden die bij toerbeurt winkeldienst hebben. De beheerder stelt hiervoor een rooster op.

2. De winkel dient zelfstandig te zijn en kan daartoe een reserve aanleggen.
3. Alle kosten gemaakt voor de winkel dienen door de inkomsten van de winkel gedekt te worden, behoudens het groot onderhoud.
4. Kosten die gemaakt worden door de winkel voor de vereniging worden op basis van kostprijs aan de vereniging doorberekend.
5. Inkomsten en uitgaven vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Het assortiment wordt bepaald door de beheerder, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 27 Vereffening

27.1 Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de

bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".

* * * * *

Bijlage

De door de Algemene Vergadering d.d. 21 mei 2025 vastgestelde bedragen:

- | | |
|--------------------|---|
| Art. 2.3 | Contributie kandidaat-leden € 25,00 |
| Art. 3.5.4 | Alg. werk boete € 48,00 verhoogde boete € 135,00 |
| Art. 5.10 | Niet gewerkte uren AW na beëindiging lidmaatschap € 30 p/u. |
| Art. 12.6 | Bewust beschadigen boom € 300,00 |
| Art. 13.7 | Administratiekosten bij koop/verkoop € 43,00 |
| Art. 22.4 | Meterstanden doorgeven niet of te laat boete € 27,00 |
| Art. 23.1.4 | Sancties bij niet naleven regels: boete € 48,00, verhoogde boete € 135,00 |
| Art. 24.1 | Aansluiting water € 116,00 |
| Art. 24.3 | Onderhoudskosten waternet € 5,25 |
| Art. 25.1 | Aansluiting elektra € 368,00 |
| Art. 25.3 | Onderhoudskosten elektra € 9,50 |
| Art. 26.2 | De Westring is te huur voor leden. Per (dag)deel € 200,00 Na controle en netjes opgeleverd krijgt het lid € 100,00 retour |